



Изх. № АСД 04- 637/05.07.2023 г.

О Б Я В А

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ИЗВЪНКЛАСНИ ДЕЙНОСТИ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА В 74. СУ“ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ“

На основание чл. 7 и чл. 8 от „Правила за осъществяване на извънкласни дейности в общинските училища на територията на Столична община“, Приети с Решение № 136 по Протокол № 30 от 6.04.2017 г., в сила от 6.04.2017 г., доп. - [Решение № 639 по Протокол № 40 от 28.09.2017 г.](#), изм. - [Решение № 756 по Протокол № 43 от 9.11.2017 г.](#), изм. и доп. - Решение № 118 по Протокол № 49 от 15.03.2018 г., за дейности, приети на заседание на Педагогическия съвет на 74. СУ „Гоце Делчев“ с протокол №14/30.06.2023 година, 74.СУ„Гоце Делчев“ обявява конкурс по документи за осъществяване на следните извънкласни дейности през учебната 2023/2024 година:

- Английски език
- Футбол
- Волейбол
- Баскетбол
- Таекуондо
- Шахмат
- Спортни танци

Извънкласните дейности са образователни услуги извън учебните програми, прилагани в съответното училище, съобразени с възрастовите особености и индивидуалните възможности и потребности на учениците.

Извънкласните дейности се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър, или от юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършването на стопанска дейност при условията на чл. 3, ал. 4 и ал. 5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

I. Необходими документи за участие в конкурса:

ПЛИК „А“

1. Списък на документите;

2. Заявление за участие;

3. Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние - оригинал или заверено копие. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава /устройствения правилник/ на дружеството;

4. Декларация на основание [чл. 220, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование](#), че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл. 178, ал. 1, т. 2 - 7 и 14 и чл. 187, ал. 1, т. 2 и 4 на ученици, с които работи в училището. Декларацията се изготвя и попълва от кандидата.

5. Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател;

6. Референции от институции и организации, доказващи качеството на определената извънкласна дейност - до 10 на брой. Изискването не се прилага за новорегистрирани фирми.

7. Проект на договор – Приложение 1, в който се попълват данните на кандидата и се подписва от него.

8. ПЛИК „Б“ С НАДПИС „ОФЕРТА“

8.1. Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената извънкласна дейност в съответното училище;

8.2. Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената извънкласна дейност - дипломи, удостоверения, сертификати и др.;

8.3. Документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената извънкласна дейност в съответното училище - копия на трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ;

8.4. Програма за обучение на учениците в определената извънкласна дейност, която да е представена на български език;

8.5. Индивидуална цена на обучение на ученик за 1 астрономически час за определената извънкласна дейност.

8.6. Социална отговорност - процент ученици от група, които ще ползват безплатно определената извънкласна дейност;

8.7. Срок, за който ще бъде предоставена определената извънкласна дейност, но не по-дълъг от 3 учебни години.

- **Срок за подаване на документите за участие в конкурса – 17.07.2023 г. до 18.08.2023 г.**
- **Място за подаване на документи: канцеларията на 74. СУ „Гоце Делчев“ – от 08.30 до 12.30 часа.**

II. Критерии за оценка на офертите:

1. Степен на квалификация на преподавателите, които ще осъществяват определената извънкласна дейност в съответното училище, доказана с посочените в чл. 9, ал. 8, буква „б“ - максимален брой точки 25.

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- а) за степен бакалавър - 5 т.
- б) за степен магистър - 10 т.

в) за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на определената извънкласна дейност /професионално-квалификационна степен, специализирани курсове и обучения, специализации, следдипломни квалификации, доктор и др. научни степени/ - 15 т.

Максималният брой точки по този критерий е сбор от точките за степен на образование и допълнителна професионална квалификация.

2. Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената извънкласна дейност в съответното училище, доказан с посочените в чл. 9, ал. 8, б. „в“ документи - максимален брой точки 25.

Максималният брой точки за професионален опит се образува като средноаритметичен сбор от точките за професионален опит на всеки преподавател от списъка, по следните показатели:

- при липса на професионален опит - 5 т.;
- до 3 години - 15 т.;
- над 3 години - 25 т.

3. Програма за обучение на учениците в извънкласната дейност, която да е представена на български език - максимален брой точки 20.

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

а) Ясно формулирани цели и определена връзка със съдържанието на образователното направление - 10 т.;

- при несъответствие - 0 точки;
- при непълно съответствие - 5 точки;
- при пълно съответствие - 10 точки;

б) Очакваните резултати са постижими за съответната възрастова група - 10 т.;

- при несъответствие - 0 точки;

- при непълно съответствие - 5 точки;

- при пълно съответствие - 10 точки;

4. Индивидуална цена за обучение за 1 астрономически час на ученик - максимален брой точки 20.

Броят точки се определя по следната формула:

$$\text{Цена на ИД} = \frac{\text{Най-ниската предложена цена}}{\text{Цената, предложена от съответния участник}} \times 20$$

ИД - извънкласна дейност

5. Социална отговорност - максимален брой точки 10.

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- 10 %, които ще ползват безплатно ИД - 5 т.;

- 20 %, които ще ползват безплатно ИД - 10 т.

Максималният брой точки по всички критерии е 100.

III. Начин на провеждане на конкурса:

- (1). Конкурсът се провежда по документи от комисия, която се назначава със заповед на директора на училището.
- (2). В комисията могат да участват представители на Обществения съвет.
- (3). Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на училището.
- (4). **Конкурсът се провежда след представяне на минимум две оферти.**
- (5). **Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти, срокът за подаване на оферти се удължава с 5 работни дни. Информацията за удължаване на срока се поставя на видно място в сградата и интернет-страницата на училището.**
- (6). Ако за участие в конкурса, и след удължаване на срока по ал. (5) няма подадени оферти или е подадена само една оферта, комисията провежда конкурса или го прекратява със заповед на директора на училището.

IV. Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плика:

- (1) В плик "А" се поставят документите от т. 1 до т. 7 включително;
- (2) В плик "Б" с надпис "Оферта" се поставя попълнената оферта съгласно изискванията на т. 8.
- (3) Двата плика се поставят в един голям запечатан плик, който се входира в съответното училище.

Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е представил някои от посочените документи.

Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии.

Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, който се предава на директора на училището с входящ номер.

В тридневен срок от получаване на протокола, директорът на училището издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на спечелилия кандидат и останалите участници.

Протоколът от работата на комисията и заповедта на директора се обявяват на интернет-страницата на училището.

Със спечелилия кандидат, директорът на училището сключва договор в срок от три работни дни след изтичане на срока за обжалване на заповедта на директора. Договорът се сключва за срок не по-дълъг от 3 години.

Извънкласните дейности се провеждат във време извън седмичното разписание на учебните часове, при наличие на свободна база и след съгласуване на графика за провеждане с директора на училището.

Изпълнителите, осъществяващи ИД носят отговорност за живота и здравето на учениците по време на образователната дейност в училището.

Цените за услуги за извънкласни дейности се заплащат от родителите на съответния Изпълнител, съгласно сключения договор.

Изпълнителят превежда на училището сумите по банков път за почасово ползване на части от имоти - публична общинска собственост, съгласно Приложение 2.

Директор на 74. СУ „Гоце Делчев“ – Лидия Лазарова