

**ПРОФЕСИОНАЛНО УЧИТЕЛСКО
ПОРТФОЛИО
НА
ДАНИЕЛА ВАСИЛЕВА ТОДОРОВА**

старши учител
по Информационни технологии
в 74 СУ “Гоце Делчев” - гр.София

„По въпроса за образованието мога само да кажа, че го виждам като най-важното нещо, с което ние, като хора, можем да се занимаваме.“

Ейбрахам Линкълн

Съдържание

- **Част I.**

- *Раздел 1. Общи сведения*

- *Раздел 2. Умения и компетенции*

- *Раздел 3. Научно - методическа дейност*

- *Раздел 4. Извънкласна дейност*

- **Част II.**

- *Приложения*

Мотиви за изготвяне на учителско портфолио

Персонализацията на учителския ми труд, включваща неговото развиващо и диференцирано оценяване;

Справедливостта при оценяване на индивидуалното качество на учителския ми труд, произтичаща от отговорността ми за прозрачност и доказателственост на моята професионална дейност;

Потребността от сигурност в работата ми, особено в рискови професионални ситуации.

Раздел 1. Общи сведения



*Учителска дейност през учебната
2023/2024 година:*

*Компютърно моделиране и
Информационни технологии в:*

- 5а, 5б, 5в – ООП
- 6а, 6б – ООП
- 7а, 7б, 7в, 7г – ООП

Информационни технологии в:

- 8а, 8б – ООП
- 9б – ИФО - ООП
- 12а – ИФО - ООП

Класен ръководител на VIб клас

Лична информация



Име, Презиме, Фамилия	Даниела Василева Тодорова
Дата на раждане	16.06.1965г.
Гражданство	България
Семейно положение	омъжена
Пол	жена
Образователна квалификация	магистър
Професионална квалификация	5 ПКС
Адрес	Гр. София
E-mail	daniela65@abv.bg
Месторабота	74 СУ „Гоце Делчев“
Учителски трудов стаж	29 години, от които 19 години учителски стаж

Квалификации и обучения

Година на завършване	Вид на курса	Източник на финансиране	Продължителност	Документ	Тема
2019	Обучение	Варненски свободен университет „Черноризец Храбър“ гр. Варна	32 академични часа – 2(два) квалификационни кредити	Регистрационен № ПКУ - 1044 / 01.10.2019г.	Компютърно моделиране.
2020	Обучение	„РААБЕ България“ ЕООД – гр. София	16 академични часа – 1(един) квалификационен кредит	Регистрационен № 111326 / 07.02.2020г.	Методика за обучение на децата и учениците по безопасност на движението по пътищата.
2020	Обучение	„ИНТЕРНЕТ ПИАР“ ЕООД – гр. София	32 академични часа – 2(два) квалификационни кредити	Регистрационен № 692900130031 / 30.09.2020г.	Нови технологии. Медийна грамотност. Създаване на онлайн съдържание.
2021	Квалификационен	„Изоблок“ ЕООД – гр. Казанлък	48 академични часа – 3(три) квалификационни кредити	Регистрационен № 4484 - 21 / 12.07.2021г.	Иновативен екип в образованието. Иновации в педагогическата професия.

Квалификации и обучения

Година на завършване	Вид на курса	Източник на финансиране	Продължителност	Документ	Тема
2021	Обучение	Министерство на образованието и науката	16 академични часа – 1(един) квалификационен кредит	Регистрационен № 18258 / 17.12.2021г.	Компютърно моделиране и информационни технологии 5 клас.
2022	Семинар	„КОРЕКТИВ – ЕКСПРЕС“ ООД – гр. Силистра	16 академични часа – 1(един) квалификационен кредит	Регистрационен № 4609 / 22.02.2022г	Нормативни и стратегически документи по Безопасност на движението по пътищата.
2022	Квалификационен	„Европейски център за образование и квалификация“ – Св. Климент Охридски – гр. София	16 академични часа – 1(един) квалификационен кредит	Регистрационен № 272-18 / 29.12.2022г.	Атестиране на педагогическите специалисти.
2023	Квалификационен	„Европейски център за образование и квалификация“ – Св. Климент Охридски – гр. София	16 академични часа – 1(един) квалификационен кредит	Регистрационен № 64 -45 / 28.02.2023г.	Педагогически тренинг за развиване на творческо и креативно мислене.

Вътрешно-училищни квалификации

Учебна година	Място на провеждане	Продължителност	Тема
2019/2020г.	Сърбия (06.III.2020г. – 08.III.2020г.)	16 академични часа – 1(един) квалификационен кредит	Повишаване на мотивацията за учене. Фактори и мотивационни модели. Учене чрез сътрудничество.
2020/2021г	гр.Поморие	48 академични часа – 3(три) квалификационни кредита	Иновативен екип в образованието. Иновации в педагогическата професия.
2021/2022г.	гр. Велинград (17.VI.2022г. – 19.VI.2022г.)	16 академични часа – 1(един) квалификационен кредит	Връзката между училището и семейството. Ефективни алтернативи на наказанието.
2022/2023г.	74 СУ „Гоце Делчев“ – гр. София (10-11.11.2022 г.)	8 академични часа – 0.5(половин) квалификационен кредит	.Форми и стратегии за ефективна комуникация с родителите.
2022/2023г	74 СУ „Гоце Делчев“ – гр. София (19-20.01.2023 г.)	8 академични часа – 0.5(половин) квалификационен кредит	Изграждане и управление на комплексна система за мотивация на персонала.
2022/2023г	с. Баня (30.VI.2023г. – 02.VII.2023г.)	16 академични часа – 1(един) квалификационен кредит	Как да окажем подкрепа за личностното развитие на децата и учениците?

Раздел 2. Умения и компетенции

- *Отлични комуникационни умения и способност за бързо адаптиране;*
- *Умения за работа с деца, уважение и стимулиране на уникалността и индивидуалността на всеки ученик спрямо потребностите му;*
- *Умения за преодоляване на възникнали конфликтни ситуации;*
- *Координация и сътрудничество с колеги, обмяна на добри практики;*
- *Умения за работа с родители;*
- *Организация и провеждане на извънкласни дейности;*
- *Позитивно мислене. Лоялност, креативност, коректност и организираност. Зачитам чуждото мнение и различните гледни точки.*

Когнитивно-базирани компетенции

- Организиране на среда, стимулираща детското развитие, реализиране на педагогическото взаимодействие чрез разнообразни методи и форми на преподаване, създаване и поддържане в процеса на обучение на среда, атмосфера и дисциплина, които благоприятстват и стимулират добър психологически климат и коректни взаимоотношения.
- Грижа за изграждането на ценностни ориентации за уважение и зачитане на индивидуалността и уникалността на отделната личност, съобразяване с личностните и ценностни различия между хората, които са основа за взаимно разбирателство и резултатно сътрудничество, грижа за изграждането на национални и общочовешки добродетели.
- Ритмично разпределяне на учебното съдържание, съобразено с интересите на учениците, планиране и предварителна подготовка на уроците, реструктуриране при необходимост.

Когнитивно-базирани компетенции

- *Взаимодействие с родители чрез запознаването с индивидуалното развитие и постигнатите резултати и с даваните писмени изпитвания и критериите за оценяване, чрез лични срещи посредством множество платформи като Школо, Тиймс, Вайбър или по телефона. Редовно и своевременно обявяване в Школо на датите за контролни, родителски срещи, както и нанасяне на отсъствията, похвалите и забележките.*
- *Взаимодействие с учители чрез непрекъснатата обмяна на опит, размяна и споделяне на ресурси и материали, добри педагогически практики с колегите от методическото обединение, взаимно посещение и дискутиране на часовете.*

Философия на преподаване

Раздел 3.

Според моята философия образованието трябва да бъде прогресивно и надграждащо. Учителят за мен е творец, който всеки ден извайва и оформя своите ученици като личности. Преподаването е призвание, мисия и голяма отговорност. В процеса на обучение се стремя да развивам творческото мислене и въображение на всяко дете. Отчитам ролята на семейството и смятам, че заедно трябва да работим върху развиването на индивидуалните потребности и способности на учениците. Учебно-възпитателния процес е двустранен между ученика и учителя. Учителят трябва да приеме всеки ученик с индивидуалните му способности и облик, да не се опитва да го промени, а да развива това, което е заложено в него. По отношение на работата с колегите, се стремя да открия ценното във всеки един от тях, за да създадем една благоприятна обстановка за работа. Педагогическата ми работа ежедневно ме обогатява и аз също уча много от своите ученици, защото мотото на моята философия е:

«Мъдрец е не онзи, който твърди, че знае всичко, а този, който умее да се учи от всеки човек!»

Планиране

- *Запозната съм с държавните образователни стандарти и учебните програми по компютърно моделиране и информационни технологии и новите изисквания и промени за съответната учебна година, разработвам годишни разпределения по ООП.*
- *Планирам уроците, писмените изпитвания и класните работи.*
- *Дефинирам измерими цели и очаквани резултати, планирам техники за учене и мотивиране на учениците, за реализиране на вътрешнопредметни и междупредметни връзки с цел постигане на очакваните резултати.*
- *В хода на учебната година понякога се налага реструктуриране, в зависимост от интересите на децата в различните класове и нивото на възприемане на съответния материал.*
- *Планирам и разпределям времето за изпълнение на поставените задачи в часа, срокове за изпълнение на задачи и проекти.*
- *Старая се да опознавам специфичните потребности на всеки ученик.*
- *Притежавам знания и умения за работа с ученици със специални образователни потребности, с хронични заболявания или с изяви способности.*

Методи на преподаване

- *Планирам дейности за индивидуална работа, за обща и допълнителна подкрепа, като класен ръководител в ЧК и извънкласна работа; като преподавател в часовете по компютърно моделиране и информационни технологии ООП и при индивидуалната работа с деца със СОП и поведенчески проблеми, както и при работа с деца с изяви способности, като ги стимулирам и мотивирам да участват в различни състезания и олимпиади.*
- *За децата с проблемно поведение планирам и използвам различни стратегии - разговор с класа и останалите учители, изслушване тяхното мнение, определяне мероприятия за съвместна дейност, с цел по-пълното им приобщаване към колектива и промяна поведението им в час.*

Методи на преподаване

- *Планирам дейности и за работа с деца в извънкласна и извънучилищна дейност.*
- *Предварително подбирам и подготвям презентации и други подходящи онагледяващи ресурси, помагащи на децата да разберат урока, да мислят критично, да извлекат полезната информация, да се възбуди интересът им.*

Методи на преподаване

- *Работа с компютър – много добро владение на офис пакета (програми за обработка на текст, електронни таблици, програми за презентации), HTML, работа с различни графични Интернет приложения, програма за чертане „Математически конструктор“, математически игри и сайтове, създаване тестове и използване платформата Тиймс с графичен таблет, както за онлайн обучение, така и за задаване на допълнителни задачи, домашни работи, пробни изпити и при присъствено обучение. Работа с офис техника, с мултимедия и аудио и визуална техника и други.*

Организиране и управление на образователния процес

- *Контролирам и наблюдавам дейността на класа и държа на дисциплината. Класовете, на които съм класен или преподавам имат изработени правила.*
- *Поощрявам и окуражавам позитивните прояви и ги мотивирам да работят в екип.*
- *В час на класа се правят анкети или предложения за подобряване работа, дисциплината или за провеждане на интересни и полезни за учениците дейности.*
- *Работя с деца – изявени, напреднали, с обучителни трудности и пропуски. Работя индивидуално и с учениците със СОП, на базата на разработени от мен индивидуални програми.*
- *Използвам интерактивни методи, индивидуална и групова работа в час.*

Организиране и управление на образователния процес

- *Използвам образователно-технологичните модели като е-обучение, уеб-уроци, а също и собствени, и други презентации по дадени теми, видеоклипове, електронни тестове, компютърни модели на реални обекти, кръстословици, игри, електронни учебници.*
- *Използвам учебници и учебни тетрадки на издателства: Булвест 2000”, „Просвета Плюс”, Домино ЕООД.*
- *Провокирам интереса на учениците в търсене, подбор и работа с различни източници в Интернет за използване на информация при подготовката им. Обогалявам учебния процес с интересни факти и занимателни елементи.*
- *Като форма на обратна връзка използвам тестове, създаване на презентации, изработване на проекти. Поставям ясни критерии за оценяване на писмените работи и тестове. Ценя свободата на мислене и поощрявам идеите на учениците.*

Организиране и управление на образователния процес

- *Запозната съм с ДОС за оценяване.*
- *В срок проверявам писмените работи и нанасям оценките, отсъствията, похвалите, забележките и темите за часа в електронния дневник.*
- *Спазвам принципа за ритмичност на изпитванията и минимален необходим брой оценки за учебен срок.*
- *За оценяването използвам – контролни работи, тестове, домашни работи, проекти- индивидуални и групови работа по групи.*
- *Анализирам нивото на усвоените компетентности в часовете, след входни нива, след връщане на писмени изпитвания и външни оценявания – кой тип задачи най-много затруднява учениците и набелязвам мерки за преодоляване на трудностите.*

Организиране и управление на образователния процес

- *Осигурявам спокойна и уютна атмосфера, защото за мен е изключително важно ученика да пристъпва прага на класната стая спокоен. Уважение, взаиморазбиране и търпимост са в основата на взаимоотношенията ми с учениците. Зачитам достойнството и честта на всяко дете, опитвам се да бъда справедлива при решаването на конфликти. Отговарям за живота и здравето на децата, както в училище, така и при провеждане на извънкласни дейности - екскурзии, посещения на музей, институции и други.*
- *Умея да комуникирам, да запазвам самообладание в трудни ситуации, да мотивирам учениците си, да ги уважавам.*

Организиране и управление на образователния процес

Възпитавам и формирам гражданска позиция, окуражавам позитивните прояви. В Часа на класа се обсъждат теми свързани с:

- *патриотично възпитание и изграждане на национално самочувствие;*
- *възпитание на толерантност и интеркултурен диалог;*
- *защита на населението при бедствия, аварии и катастрофи;*
- *превенция на насилието, справяне с гнева и с агресията;*
- *превенция на тероризма и поведение при терористична заплаха;*
- *киберзащита, превенция и противодействие на корупцията;*
- *разговори на тема що е корупция – с участието на родители;*
- *здравно образование, екологично образование;*
- *медийна грамотност и кариерно ориентиране в 7 клас.*

БЪДЕЩИ ПЛАНОВЕ

В краткосрочен план:

- *Прилагане на знанията за обучение в традиционна и онлайн класна стая, продължаване и все по-активно ползване на ИКТ, както и ползване на теми от ежедневието при дискусии и симулирани ситуации.*

В дългосрочен план:

- *Участие в обучения, квалификации и обмяна на опит с колеги от училището и други училища в и извън града .*
- *Относно работата с ученици - изграждане на мултикултурна среда и развиване на емоционална интелигентност.*

Раздел 4. Извънкласна дейност

- Екскурзии в страната
- Посещение на музей и институции
- Опознаване забележителностите на родния град
- Участие на класа в благотворителни инициативи
- Активно участие в патронния празник на училището
- Проект „Равен достъп до училищно образование в условията на криза“
- Ежедневни разговори и срещи с родители и ученици

Раздел 4. Извънкласна дейност

Опознаване забележителностите на родния град



Раздел 4. Извънкласна дейност

Щастливи моменти от пътешествията ни с класа:



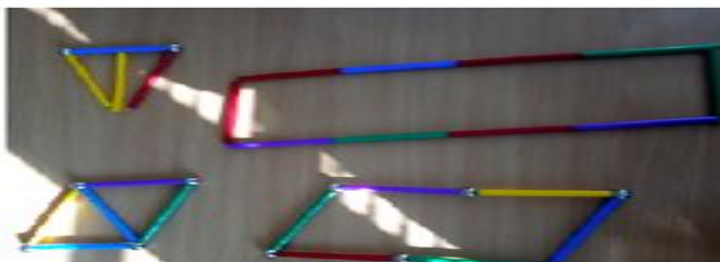
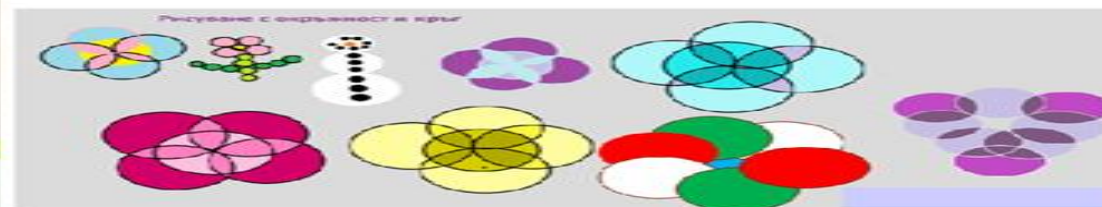
Раздел 4. Извънкласна дейност

Участие на класа в благотворителни инициативи – коледен базар

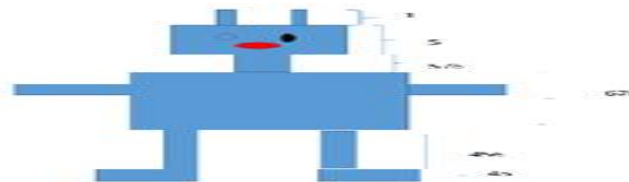


Раздел 4. Извънкласна дейност

Работа с деца със специални образователни потребности

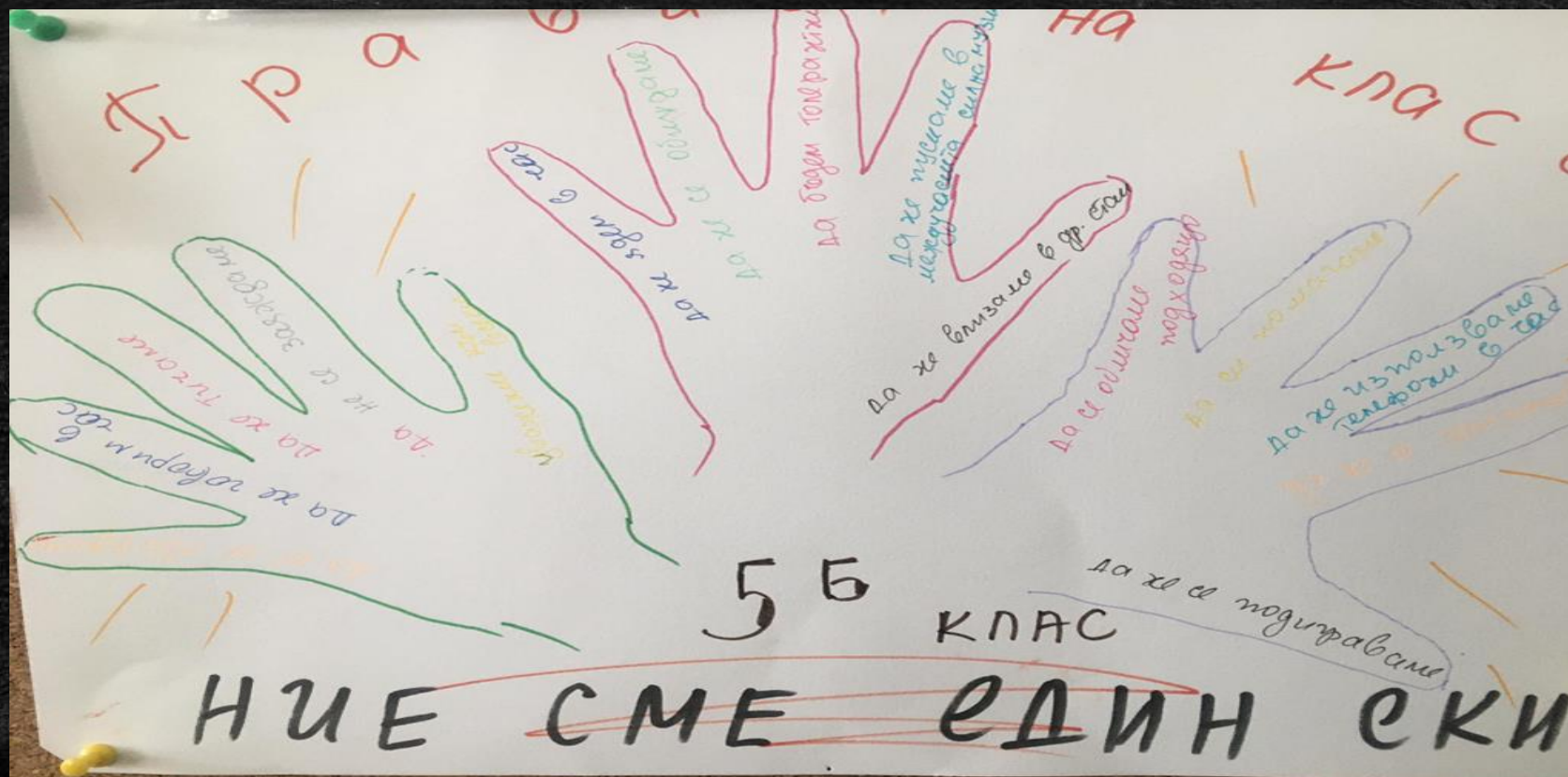


Може ли да се намери в
ваша подметка?



Раздел 4. Извънкласна дейност

Създадено в часа на класа



Раздел 4. Извънкласна дейност

Проект „Равен достъп до училищно образование в условията на криза“



Приложения

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Висше машинно-електротехнически институт — София

ДИПЛОМА
ЗА ЗАВЪРШЕНО ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Серия А-93 ВМЕИ — Сф № 001851

Притежател ^(гражд.) КЪТЪ тази диплома Даниела
Василева Тодорова
роден а на 16/06/1965 г. в Кростенди
България е постъпил през 19 84 и завършил а
през 19 93 г. пълния курс на факултет
Машиностроителен
по специалността Механично уредостроене
със среден успех от изпитите
през курса на следване Добър 3.55
и успех от държавния изпит Добър 4.00
С решение на Държавната изпитна комисия
от 09/07 19 93 г. го се признава квалификация
Машинен инженер
Президента на държавната изпитна комисия
ДЕКАН: [подпис] РЕКТОР: [подпис]
София 16.07.1994 г.
60328



СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ
СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ
СОФИЯ
ФАКУЛТЕТ ПО МАТЕМАТИКА И ИНФОРМАТИКА
(институт, факултет, филиал, колеж)

СВИДЕТЕЛСТВО
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ



УЧИТЕЛ ПО ИНФОРМАТИКА
(именословие на присъдената професионална квалификация)
Даниела Василева Тодорова

постъпи на 01.10.2003 (име, презиме, фамилия) г. и завърши на 01.10.2004 г.
задочен курс на обучение
(редовен, издочен, вечерен, дистанционен)
за придобиване на НОВА професионална подготовка
(ноба, допълнителна)
по специалност Информатика

със среден успех от положените изпити Мн. добър 5.00
(с точки и цифри)
Успех от защита на дипломната работа Отличен 5.50
(с точки и цифри)
Среден успех от държавните изпити Отличен 5.50
(с точки и цифри)
Протокол на Държавната изпитна комисия № 245 / 27.07.2004 г.
Рез. № 6996 20.01.2005

ДЕКАН: [подпис] РЕКТОР: [подпис]
(подпис и печат на ВУ)

Серия С - 00
№ 301161



Приложения

ТРАКИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ
ДЕПАРТАМЕНТ ЗА ИНФОРМАЦИЯ И ПОВИШАВАНЕ
КВАЛИФИКАЦИЯТА НА УЧИТЕЛИТЕ
СТАРА ЗАГОРА

УДОСТОВЕРЕНИЕ

за допълнително обучение

Регистрационен № 64 - 45 / 28.02.2023 г.

На **Даниела Василева Тодорова**

Роден/а/ на 16.06.1965 г. в гр./с. Кюстендил, обл. Кюстендил,
на длъжност: Старши учител ИТ,
месторабота: 74. СУ "Гоце Делчев", гр./с. София, обл. София-град,
завършил/а/: ВМЕИ, гр. София,
ОКС: Магистър,
специалност: Механично уредостроене,
диплома: серия А - 93, № 001851, рег. № - / 1993 г., изд. от ВМЕИ, гр. София
е участвал/а/ в квалификационен курс в периода от 26.02.2023 г. до 27.02.2023 г.
с продължителност от 16 академични часа, частично присъствени на тема:

Педагогически тренинг за развиване на творческо и креативно мислене

за което е присъден 1 (един) квалификационен кредит.
Курсът е проведен съвместно с „Европейски център за образование и
квалификация „Св. Климент Охридски“, гр. София.

ДИРЕКТОР: _____

(проф. д-р Галя Кожухарова)

СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“
СОФИЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ЗА ИНФОРМАЦИЯ И УСЪВЪРШЕНСТВАНЕ НА УЧИТЕЛИТЕ

СВИДЕТЕЛСТВО

ЗА ПРОФЕСИОНАЛНОКВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН

Регистрационен № 22804

ДАНИЕЛА ВАСИЛЕВА ТОДОРОВА
(първо име на лична карта)

ЕГН 6506162836 роден/а на 16.06.1965 г. в гр./с. Кюстендил
завършил/а ВМЕИ машино-електротехнически институт гр. София
образователно-квалификационна степен: магистър
специалност механично уредостроене
диплома серия/№ А - 93/ВМЕИ-СФ/001851 от 1994 г.
вз основа на протокол № 2 - 04 - 147 / 08.11.2017 г.
заповед № УД-909/10.11.2017 г. на директор
на Департамента за информация и усъвършенстване на учители –
Софийски университет „Св. Климент Охридски“

придобива ПЕТА ПРОФЕСИОНАЛНОКВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН
ДИРЕКТОР НА ДЕПАРТАМЕНТ: _____ РЕКТОР: _____

№ 019221
сва се на основание член 55 от Наредба № 12 на МОН



СИНДИКАТ НА БЪЛГАРСКИТЕ УЧИТЕЛИ
гр. София

УДОСТОВЕРЕНИЕ

Регистрационен № 22 / 31. 07. 2017 г.

на **Даниела Василева Тодорова**
(първо презиме, фамилия) Кюстендил
роден/а на 16.06.1965 год., в гр. (с)
на длъжност старши учител
месторабота 74 СУ „Гоце Делчев“
гр. (с.) София (първо наименование на институцията) обл.
завършил/а ВМЕИ гр. София
(всички училища)
образователно-квалификационна степен магистър
специалност механично уредостроене
диплома серия А-93 № 001851/60228/ от 16.03.1994 г.

е участвал (а) в курс в периода
(организационна форма)
от 28.07.2017 г. до 31.07.2017 г., с продължителност от 32 академични часа
на тема: 1. „Наставничество в образователна среда“;
2. „Интердисциплинарно обучение в мултикултурна образователна среда“;
3. „Ролята на лидерството за повишаване качеството на учебно-възпитателния процес“;
4. „Основни концепции и параметри на приобщащото образование“

за което са присъдени 2 квалификационни кредити.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА СБУ: _____
/д.и.к.и. Янка Такева/





ИНТЕРНЕТ ПИАР ЕООД

гр. София

УДОСТОВЕРЕНИЕ

Регистрационен № 692900130031/30.09.2020

На *Даниела Василева Тодорова*

родена на: 16.06.1965 г., в гр. Кюстендил,
на длъжност: *Старши учител ИТ,*
месторабота: *74 Средно училище "Гоце Делчев", гр. София,*

завършила: *ВМЕИ, гр. София,*
образователно-квалификационна степен: *Магистър,*
специалност: *Механично уредостроене,*
диплома: *Серия А-93, рег. № 1001851 от 09.07.1993 г.*

е участвала в *Частично присъствена форма на обучение*
в периода от *19.09.2020 г. до 30.09.2020 г.*
с продължителност от 32 академични часа на тема:

„Нови технологии. Медийна грамотност. Създаване на онлайн съдържание“.

за което са присъдени 2 (два) квалификационни кредита.

Ръководител на обучаващата организация: *Софка Попова*



Приложения



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на образованието и науката
Национален център за повишаване на
квалификацията на педагогическите специалисти



УДОСТОВЕРЕНИЕ

Регистрационен № 18258/17.12.2021 г.

на **Даниела Василева Тодорова**

Родена на 16.06.1965 г. в гр. Кюстендил

на длъжност: *учител,*

месторабота: *74 СУ "Гоце Делчев", гр. София, обл. София - град.*

завършила: *Технически университет - гр. София,*

с образователно-квалификационна степен: *магистър,*

специалност: *Механично уредостроене,*

диплома *Серия рег. № А-93, № 001851 / дата: 16.03.1994 г.*

е участвала в *Частично присъствена форма на обучение*

от *27.11.2021 г. до 12.12.2021 г.*

с продължителност от 16 академични часа

на тема: **"Компютърно моделиране и информационни технологии 5 клас".**

за което е присъден 1 квалификационен кредит



Димитър Асенов
Директор, НЦКПС



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Оперативен програм "Наука и образование за интелигентен растеж"



Приложение № 14 към чл. 48, ал. 1, т. 1
към Наредба № 15/22.07.2019 г.

Изоблок ЕООД

гр. с. Казанлък

УДОСТОВЕРЕНИЕ

Регистрационен № 4484-21/12-07-2021 г.

На *Даниела Василева Тодорова*

роден(а) на: *16-06-1965 г., в гр. (с.) Кюстендил,*

на длъжност: *Учител по информатика и информационни технологии,*

месторабота: *74 СУ "Гоце Делчев",*

гр. (с.) *София*, обл. *София-град,*

завършила: *Технически университет - София*, гр. *София,*

образователно-квалификационна степен: *Магистър,*

специалност: *Механично уредостроене,*

диплома серия: *А-93, № 001851 от 16-03-1994 г.*

е участвал(а) в квалификационен курс в периода от *02-07-2021 г. до 09-07-2021 г.* с
продължителност от 48 академични часа на тема: **"Иновативен екип в образованието,
Иновации в педагогическата професия."** за което са присъдени 3 квалификационни
кредита.

Ръководител на обучаващата институция/организация:



Име и фамилия, подпис и печат!

www.einfunds.bg

Проект BG-05 MOP 001-2.019-001 "Квалификация за професионално развитие на педагогическите специалисти",
финансиран от Оперативна програма "Наука и образование за интелигентен растеж" 2014-2020, софинансиран от
Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

Приложения

"КОРЕКТИВ - ЕКСПРЕС" ООД
Трансферен център за обучение и повишаване на квалификацията на учителите
www.korektiv-ekspres.com

"КОРЕКТИВ - ЕКСПРЕС" ООД
Трансферен център за обучение и повишаване на квалификацията на учителите
София
КРЕДИТ НА НАУКАТА

УДОСТОВЕРЕНИЕ

Регистрационен № 4609/22.02.2022г.

на Даниела Василева Тодорова
(име, презиме, фамилия)

роден/а на 16.06.1965г., в гр. Кюстендил

на длъжност: Старши учител ИТ
месторабота: 74 СУ „Гоце Делчев“
гр. София, обл.София
завършил/а/ ВМЕИ, гр. София
образователно – квалификационна степен: Магистър
специалност: Механично уредостроене
диплома серия: А-93, №001851/09.07.1993г.
е участвал/а в семинар с частично присъствена форма на обучение
в периода от 22.01.2022г. до 22.02.2022г.
с продължителност 16 академични часа

на тема: "Нормативни и стратегически документи по Безопасност и движението по пътищата"

за което са присъдени 1 квалификационен кредит
Ръководител на обучаваща институция/организация

Управител:
Кристияна Костова



ТРАКИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ
ДЕПАРТАМЕНТ ЗА ИНФОРМАЦИЯ И ПОВИШАВАНЕ
КВАЛИФИКАЦИЯТА НА УЧИТЕЛИТЕ
СТАРА ЗАГОРА

УДОСТОВЕРЕНИЕ

за допълнително обучение

Регистрационен № 272 - 18 / 29.12.2022 г.

На **Даниела Василева Тодорова**

Роден/а/ на 16.06.1965 г. в гр./с. Кюстендил, обл. Кюстендил,
на длъжност: Старши учител ИТ,
месторабота: 74. СУ "Гоце Делчев", гр./с. София, обл. София-град,
завършил/а/: ВМЕИ, гр. София,
ОКС: Магистър,
специалност: Механично уредостроене,
диплома: серия А - 93, № 001851, рег. № - / 1993 г., изд. от ВМЕИ, гр. София
е участвал/а/ в квалификационен курс в периода от 22.12.2022 г. до 23.12.2022 г.
с продължителност от 16 академични часа, частично присъствени на тема:

Атестиране на педагогическите специалисти

за което е присъден 1 (един) квалификационен кредит.
Курсът е проведен съвместно с „Европейски център за образование и квалификация „Св. Климент Охридски“, гр. София

ДИРЕКТОР:
(проф. д-р Галя Кожухарова)



Приложения

ВАРНЕНСКИ СВОБОДЕН УНИВЕРСИТЕТ „ЧЕРНОРИЗЕЦ ХРАБЪР“
гр. Варна

УДОСТОВЕРЕНИЕ

Регистрационен № ПКУ-1044/01.10.2019 г.

на

ДАНИЕЛА ВАСИЛЕВА ТОДОРОВА

роден/а на 16 юни 1965 г., в град Кюстендил,
на длъжност „Старши учител“,
месторабота 74 Средно училище "Гоце Делчев", град София
завършил/а Висш машинно-електротехнически институт, град София,
образователно-квалификационна степен „магистър“,
специалност „Механично уредостроене“,
диплома серия А – 93, № 001851 и рег. № 60228 от 16.03.1994 г.
участвал/а в курс за допълнително обучение в периода
от 01. 09. 2019 г. до 24. 09. 2019 г. с хорариум 32 академични часа на тема:
„КОМПЮТЪРНО МОДЕЛИРАНЕ“,
за което са присъдени **2 (два)** квалификационни кредити


РЕКТОР
/Проф. д-р Петър Христов/

74 СУ „ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ“
СОФИЙСКА ОБЛАСТ – СОФИЯ, РАЙОН ВРЪБИЦА
Телефон: 934 66-17, 934 66-16, 934 66-19

СЕРТИФИКАТ

На Даниела В. Тодорова

За участие във външноинституционална
квалификация на тема:
**„Форми и стратегии за ефективна
комуникация с родителите“.**

Обучител: Биляна Леонова

11.11.2022г.

Гр. София


Директор
/Лидия Лазарова/

РААБЕ България ЕООД
(наименование на обучителната институция или организация)
гр. София
(населено място)

УДОСТОВЕРЕНИЕ

Регистрационен № 111326 / 07.02.2020 г.

на Даниела Василева Тодорова
(име, презиме, фамилия)

роден/а на 16.06.1965 год., в гр. (с) Кюстендил,
на длъжност старши учител,
месторабота 74 СУ Гоце Делчев - София, обл. София-град,
(пълно наименование на институцията)
завършил/а Висш машинно-електротехнически институт В.И.Ленин, гр.София,
(висш училище)
образователно-квалификационна степен магистър, специалност: Механично
уредостроене,
диплома серия А-93 № 001851 от 09.07.1993 г.,
е участвал (а) в обучение в периода
(образователна форма)
от 05.02.2020 г. до 12.02.2020 г. с продължителност от 16 академични часа, от които 8
академични часа в присъствена форма в периода от 05.02.2020 г. до 05.02.2020 г.
на тема: Методика за обучение на децата и учениците по безопасност на
движението по пътищата
за което е присъден 1 квалификационен кредит.

Ръководител на обучаващата институция/организация:


/подпис и печат/
Надежда Цветкова
(фамилия)



РААБЕ България ЕООД приема сертификат по БДС EN ISO 9001:2015 с обхват: Организиране и провеждане на конференции, семинари и обучение, включително обучение на педагогически специалисти – разработване, дизайн и утвърждаване на учебни и образователни планове, графици, програми и материали, подбор на лектори/образователи, логистика на организационните събития, Конференции и семинари/курзове.

РААБЕ България ЕООД / ж.к. Дружба 2 / тел.: + 359 2 974 17 93/96 / e-mail: offices@raabebg.com
София 1582 / Бул. „Проф. Цветан Лазаров“ №112 / факс: + 359 2 974 17 69 / web: www.raabebg.com



БЛАГОДАРЯ

ЗА

ВНИМАНИЕТО!