74. СУ „ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ” - ИНОВАТИВНО

ОБЩИНА - СТОЛИЧНА; ОБЛАСТ - СОФИЯ ГРАД; РАЙОН ВРЪБНИЦА

☏ 02 934-66-16; 02 934-66-17; 02 934-66-19

info-2203074@edu.mon.bg **www.74su.org**

До

Г-н/Г-жа ……...

Класен ръководител на ……. **клас**

ЗАЯВЛЕНИЕ

От …….. ,

(трите имена)

родител на …….

ученик в …… клас за учебната 20…. / 20…. година,

адрес и телефон за контакт: …….

Относно: Отсъствия по уважителни причини до 15 учебни дни в една учебна година, но не повече от 5 дни наведнъж.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН / ГОСПОЖО ……,

Моля да извините отсъствията на сина ми/дъщеря ми, …….ученик/ученичка в …… клас за учебната 20…./20…. година от учебни занятия на …… *(считано от …… до……..)* и същите да бъдат считани като отсъствия по уважителни причини.

Причините, наложили отсъствията, са следните:

……

……

(вписват се причините, които са наложили отсъствието)

От свое име и от името на сина ми/дъщеря ми се ангажирам той/тя да усвои учебното съдържание и да подготви необходимите домашни работи, задания, проекти и др., зададени по време на неговото/нейното отсъствие от учебни занятия.

С уважение,

Подпис:…… **Дата**: …….

Решение на класния ръководител във връзка с отсъствието на ученика:

ДА / НЕ

Брой оставащи дни, които ученикът може да ползва по чл. 62, ал. 1, т. 3 от Наредбата за приобщаващото образование: …… дни.

Класен ръководител: …… ……..*(име и фамилия, подпис)*