74. СУ „ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ” - ИНОВАТИВНО

ОБЩИНА - СТОЛИЧНА; ОБЛАСТ - СОФИЯ ГРАД; РАЙОН ВРЪБНИЦА

☎ 02 934-66-16; 02 934-66-17; 02 934-66-19

info-2203074@edu.mon.bg **www.74su.org**

Утвърждавам:

Директор: Лидия Лазарова

МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 г. В 74. СУ “ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ“ - гр. СОФИЯ

Приети на заседание на Педагогически съвет с протокол № 16/09.09.2026 г.

I. ЦЕЛ И ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

С тези мерки се цели да се подобрят условията и редът за разработване на ефективна вътрешна образователна система за осигуряване и управление на качеството на образованието.

Мерките са съобразени с принципите и изискванията на МОН за усъвършенстване на процесите за управление на качеството. Също така важно място заемат показателите, условията и редът за измерване на постигнатото качество.

Качеството на образованието се осигурява чрез управление на процеса на развитие на 74. СУ „Гоце Делчев“, основано на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения.

II. ПРИНЦИПИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕ В 74. СУ „ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ“

Качеството на образованието в училище се осигурява при спазване на следните принципи:

- Ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите;
- Автономия и самоуправление;
- Ангажираност, сътрудничество и социален диалог между всички участници в процеса на образованието и обучението;
- Удовлетвореност на участниците в процеса на обучението и на другите заинтересовани лица;
- Приемственост на политиките и постиженията, прилагане на добри педагогически практики;
- Непрекъснатост, прозрачност и демократичност в процеса за повишаване на качеството;
- Целенасоченост към постигане на високи резултати в процеса на обучение и образование;
- Ориентираност на образованието и обучението към изискванията и потребностите на заинтересованите страни;
- Лидерство и разпределяне на отговорности за постигане на целите на училището;

- Сътрудничество, прозрачност и социален диалог между всички участници в процеса на обучението и образованието;
- Прилагане на добри педагогически практики;
- Непрекъснатост, демократичност, прозрачност в процеса за повишаване на качеството.

III. ВЪТРЕШНА СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И ОБУЧЕНИЕТО

Вътрешната система за осигуряване на качеството е съвкупност от взаимосвързани действия и мерки за постигане, поддържане и развиване на качеството на провежданото образование и/или обучение и резултатите от него в съответствие с държавните образователни стандарти.

Вътрешната система за осигуряване на качеството включва:

- Политиката и целите по осигуряване на качеството.
- Органите за управление на качеството и правомощията им.
- Правилата за нейното прилагане.
- Годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване.
- Условията и реда за измерване на постигнатото качество чрез самооценяването.

Броят на членовете, съставът и срокът за изпълнение на работата на комисията или комисиите се определят от директора в зависимост от вида и обема на възложените задачи.

Комисията в 74. СУ "Гоце Делчев" се определя преди началото на учебната 2026/2027 година.

Директорът:

- Организира, контролира и отговаря за цялостната дейност по функционирането на вътрешната система за управление на качеството
- Разработва политиката и целите по осигуряване на качеството
- Определя състава на комисията

❖·Провежда мониторинг на дейностите по осигуряване на качеството в институцията

❖·Утвърждава Годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване след приемането му от съответния орган и коригиращи мерки в хода на изпълнението му.

❖·Утвърждава процедурите по критериите и инструментариума към тях за провеждане по самооценяването.

❖·Представя Годишен доклад за резултатите от проведеното самооценяване на регионалното управление по образованието.

❖·Директорът на училището отговаря за функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството.

❖·Организира изпълнението на следните дейности:

❖·Анализ на резултатите от изпълнението на целите на институцията.

❖·Анализ на силните и слабите страни, на възможностите и рисковете за развитието на институцията.

❖·Посочване на индивидуалния напредък на всеки ученик по отношение на неговите образователни резултати.

❖·Посочване на специфичните за институцията ключови фактори, които влияят на качеството на предоставяното образование.

❖·Планиране на ежегодни дейности за постигане на целите от стратегията за развитие на институцията.

❖·Изпълнение на планираните дейности от плана за действие към стратегията за развитие на институцията и реализирането на заложените цели в нея.

❖·Определя комисията, която извършва самооценяването-нейния състав, задачите и сроковете за изпълнение.

❖·Определя начина на участие на лицата, включени в процеса на самооценяване, учители, ученици, родители, директор.

❖·Утвърждава определените на подготвителния етап дейности, процедури, критерии, показатели и инструменти за самооценяване.

❖·Утвърждава ,преди края на учебната година доклада за самооценяването.

Педагогическият съвет приема:

1. Мерките за повишаване на качеството на образованието

2. Годишния доклад за резултатите от проведеното оценяване.

Целите и политиката по осигуряване на качеството се разработват от Директора-ръководителя на институцията, в съответствие със стратегията за развитие на институцията.

Орган за управление на качеството са:

❖ Директорът-ръководителя на институцията.

❖ Педагогическият съвет

2. Ръководна роля на Директора на институцията:

❖ Организира, контролира и отговаря на цялостната дейност по функционирането на вътрешната система за управление на качеството.

❖ Разработва политика и целите по осигуряване на качеството.

❖ Определя състава на комисията /комисиите/.

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО

1. Дейности, свързани с училищната институция:

❖ Модернизиране на материално-техническата база;

❖ Прилагане на механизъм за адаптиране на обучаваните към сферата на институцията;

❖ Осигуряване на интеркултурно обучение;

❖ Развитие на организационна култура в институцията;

❖ Механизъм за ранно предупреждение за различни рискове;

❖ Реализиране на училищни, национални, международни програми и проекти;

❖ Активно и коректно взаимодействие училище-родители;

❖ Организиране на извънкласни форми на обучение на учениците;

❖·Взаимодействие с местната общност, със социалните партньори, университети и др.;

❖·Създаване на профилирани класни стаи по предмети, с цел по-ефективно и успешно образование в институцията;

❖·Използване на всички механизми на Държавата за привличане по-дълго оставане в училище на всички ученици;

❖·Целодневна организация на учебно-възпитателната дейност и нов поглед към възможностите й.

2. Дейности, свързани с учителите:

❖·Подобряване на възможностите за допълнителна и продължителна квалификация на учителите по специалността им от висшето образование за подобряване на тяхната личностна ефективност;

❖·Подкрепа на всеки креативен преподавател и насърчаване на повече иновационни подходи за преподаване;

❖·Използване на всички възможности за практичност в преподаването и прилагане на уроци за обединяване на знания и умения на учениците в различни предмети;

❖·Максимално намаляване на административното бреме за сметка на повече време за новаторство в класната стая;

❖·Прилагане на методи за по-дълго задържане на интереса и вниманието на учениците;

❖·Насърчаване на комуникацията между учителите;

❖·Използване на разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетенциите на учениците;

❖·Ясно формулиране на критериите;

❖·Развиване на позитивно отношение учител-ученик.

3. Дейности, свързани с учениците:

❖·Повишаване на мотивацията на учениците;

❖·Ефективна обратна връзка с учениците;

❖·Развиване на позитивно отношение учител-ученик;

❖·Подобряване на образователните резултати на учениците;

❖·Намаляване на неграмотните деца;

❖·Активност в учебния процес на учениците;

❖·Добра подготовка за участия в олимпиади, състезания, конкурси на общинско и национално ниво;

❖·Политики за подкрепа на гражданското, здравното и интеркултурното образование.

4. Дейности, свързани с родителите:

❖·Създаване на възможности за договорености с родителите за по-добро бъдеще на децата им в образователната система;

❖·Ролята на възпитанието на всеки ученик и отношението на родителите към образованието в институцията;

❖·Ефективна и прозрачна обратна връзка с родителите за образованието и възпитанието на децата им;

❖·Предотвратяване на жалбоподавания, недоволства, конфликти от страна на родителите като досегашен модерен начин за разрешаване на проблеми в институциите в противовест на това максимално подобряване на комуникацията учител-родител;

❖·Родителите –са партньори в учебно-възпитателния процес.

V. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО В 74. СУ „ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ“

За изпълнение на мерките са заложени следните показатели:

1. Постигнати резултати на ученици

1.1. Повишаване на общия успех на учениците.

1.2. Резултати от НВО.

1.3. Брой участници и класирани на областен и национален кръг на олимпиади на МОН.

1.4. Заемане на призови места на международни и национални състезания, конкурси и олимпиади.

1.5. Брой ученици, участващи в национални и международни проекти.

2. Поведение и дисциплина

2.1. Намален брой на допуснатите отсъствия;

2.2. Намален брой наказани ученици;

2.3. Намаляване на дела на ранно отпаднали от обучението – наблюдение на учениците, диагностициране, сигнализиране на училищното ръководство и екипа за личностно развитие;

2.4. Прилагане на механизма за ранно предупреждение за различни рискове и работа с екипите за личностно развитие и Обществения съвет.

3. Участие в училищни клубове, извънкласни мероприятия, дейности и инициативи

3.1. Брой участници в училищни клубове, извънкласни обучителни дейности и дейности по интереси;

3.2. Брой реализирани кампании и доброволчески дейности.

4. Други

4.1. Брой учители, повишили квалификацията си;

4.2. Подобрена материална база в училището;

4.3. Брой реализирани проекти;

4.4. Подобряване на взаимодействието с местната общност, със социалните партньори, университети и всички останали заинтересовани страни;

4.5. Информиране на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на учениците и образователната институция чрез публикуване на информация на сайта на училището и в социалната мрежа.

VI. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО. КРИТЕРИИ НА ОЦЕНЯВАНЕТО

1.Управление на институцията-ефективно разпределение, използване и управление на ресурсите за повишаване на качеството на образованието.

2. Образователният процес-обучение, възпитание, социализация.

3. Взаимодействие на всички заинтересовани страни.

VII. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО В 74. СУ „Гоце Делчев“

Усъвършенстване на процесите на управление на качеството се постига при спазване на следните изисквания:

1. Подобряване на работната среда чрез:

   а/ прилагане на механизми за адаптиране на обучаваните;

   б/ осигуряване на достъпна среда;

   в/ модернизиране на материално-техническата база и обновяване на информационната инфраструктура;

   г/ развитие на организационната култура.

2. Осигуряване на развитие на персонала чрез:

   а/ подобряване на възможностите за допълнително и продължаваща квалификация на учителите;

   б/ изграждане на култура за осигуряване на качеството;

   в/ създаване и поддържане на открита и ясна комуникация;

   г/ повишаване на ефективността на административното обслужване;

   д/ повишаване на мотивацията и инициативността на всички участници в процеса на образование и обучение.

3. Подобряване на резултатите от обучението чрез:

   а/ повишаване на мотивацията на обучаемите;

   б/ повишаване на активността и изявите на учениците, които работят активно за подобряване на своите образователни резултати;

   в/ създаване на механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.

4. Подобряване на взаимодействието с местната общност, със

   социалните партньори, работодателски организации, университети и други заинтересовани страни чрез:

а/ разширяване на възможностите за практическо обучение в реална работна среда;

б/ проучване и прилагане на добри практики на сродни институции;

в/ подобряване на възможностите за достъп до информация на участниците в образованието и обучението;

г/ информиране на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на институцията в областта на осигуряване на качеството на образованието и обучението;

д/ участие в проекти ,свързани с повишаване на качеството на образованието и обучението.

VIII. МЕТОДИЧЕСКО ПОДПОМАГАНЕ И МОНИТОРИНГ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

1. Методическо подпомагане за разработване и функциониране на вътрешната система за осигуряване на качеството.

Включва: консултиране, информиране, инструктиране и представяне на добри педагогически практики.

2. Мониторингът е вътрешен и външен. Резултатите от него включват констатации, изводи и препоръки за вземане на информирани решения за усъвършенстване на процеса за осигуряване на качествено в съответната институция.

3. Вътрешният мониторинг се осъществява от Директора, съответно от ръководителя на институцията.

4. Методическото подпомагане и външния мониторинг се осъществяват за училищата от Министерството на образованието и науката и от регионалните управления по образованието.

IX. ФИНАНСИРАНЕ

Дейностите за изграждане и функциониране на вътрешната система за осигуряване на качеството на образованието и обучението се финансират със средства от субсидия по формула и от собствени приходи.