74. СУ „ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ” - ИНОВАТИВНО
ОБЩИНА - СТОЛИЧНА; ОБЛАСТ - СОФИЯ ГРАД; РАЙОН ВРЪБНИЦА
02 934-66-16; 02 934-66-17; 02 934-66-19
info-2203074@edu.mon.bg www.74su.org

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР: ЛИДИЯ ЛАЗАРОВА

МЕХАНИЗЪМ

ЗА НАМАЛЯВАНЕ БРОЯ НА ОТСЪСТВИЯТА ПО НЕУВАЖИТЕЛНИ ПРИЧИНИ И ЗАДЪРЖАНЕ НА НА УЧЕНИЦИТЕ В УЧИЛИЩЕ

ПЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027 г.

ВЪВЕДЕНИЕ И ЦЕЛ НА НАСТОЯЩИЯ ДОКУМЕНТ:

Настоящият документ е изготвен от работна група от педагогически специалисти в 74. СУ „Гоце Делчев“. Документът има за цел да очертае рамките на единен механизъм за контрол на редовно и точно отразяване на отсъствията на учениците в електронните дневници. Документът има за цел да подпомогне училището в училищното образование и в усилията за създаване на сигурна и образователна среда.

Редовното и точно отразяване на отсъствията на учениците в електронния дневник се налага от разбирането, че реален напредък в справянето с намаляване на отсъствията на учениците може да бъде постигнат само при прилагане на последователна и цилинасочена училищна политика, която се споделя и изпълнява от всички участници в образователния процес. Тази политика следва да е част от цялостната съвкупност от политики за развитие на училището. Тя регламентира в дългосрочен план целите и задачите по отношение на превенцията от отпадане на учениците поради направени неизивнени отсъствия .

ДЕЙНОСТИ ПО МЕХАНИЗМА ЗА КОНТРОЛ НА РЕДОВНО И ТОЧНО ОТРАЗЯВАНЕ НА ОТСЪСТВИЯТА НА УЧЕНИЦИТЕ В ЗАДЪЛЖИТЕЛНА УЧИЛИЩНА ДОКУМЕНТАЦИЯ:

1. Осъществяване на контрол на редовно и точно отразяване на отсъствията на учениците в електронните дневници:

- Ежедневни проверки на присъстващите в час. Осъществяват се текущи проверки от ръководството на училището /директор, зам. директори/ за отразяване и навременно внасяне на закъснения и отсъствия на учениците за всеки учебен час.

- Класните ръководители докладват за причините за направените отсъствия. Класните ръководители докладват на ресорния зам. директор, относно увеличаването на броя на продължително отсъстващите ученици. Класните ръководители уведомяват и психолога на училищато при необходимост от съдействие. Класните ръководители докладват за проведен разговор или проведена среща с родителите на учениците, които продължително отсъстват. Срещите на родителите с ръководството на училището са във връзка с отсъствията, които са отразени в електронния дневника на класа. Провеждането на индивидуални срещи с родителите и учениците са на ниво класен ръководител, зам. директор, директор.

- В изпълнение на Наредбата за приобщаващо образование следва:

  - Отсъствията от училище на учениците се отчитат в учебни часове.

  - Закъсненията на ученика за учебен час до 20 минути се отчитат като половин отсъствие, а закъснение на ученика за учебен час с повече от 20 мин. – като едно отсъствие.

  - Ако ученикът отсъства от училище един учебен ден и няма данни, че е налице уважителна причина , класният ръководител е длъжен да уведоми за това родителя с писмо, по имейл или в телефонен разговор и да обсъди с него възможностите за отстраняване на причините за отсъствието.

  - Броят на отсъствията на ученика се отбелязва в електронния дневника на класа.

2. Осъществяване на контрол относно системно информиране на родителите за допуснати отсъствия от учениците, отразени в електронните дневници:

   - Класните ръководители докладват за проведен разговор или проведена среща с родителите на ученици, които продължително отсъстват. Срещите с родителите се отразяват в електронните дневници на класа.

- Класните ръководители писмено уведомяват родителите на отсъстващите ученицис коректно въвеждане на уведомлението в изходящата поща на училището.

- Броят на отсъствията на ученика се отразяват в дневника на класа,.

- При отразяване на отсъствията, класните ръководители да спазват разпоредбите на Наредбата за приобщаващо образование, в случай, че ученикът отсъства от училище по уважителни причини в следните случаи:

- Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини в следните случаи:

- т. 1. по медицински причини, за което в училището се изпраща по електронен път медицински документ от лекар или от лекар по дентална медицина;

-т. 2. поради участие в други дейности извън процеса на училищното образование, като състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, при представяне на документ от спортния клуб, в който ученикът членува, от организаторите на дейностите, от институцията, от името на която участва в тях, и след потвърждение от родителя;

- т. 3. до 15 учебни дни в една учебна година с мотивирано заявление от родителя до класния ръководител, но не повече от 5 дни наведнъж;

Заявлението по т. 3 се подава преди отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в първия ден от отсъствието на ученика от училище.

Ученик може да отсъства по уважителни медицински причини от учебния час по учебния предмет физическо възпитание и спорт, когато е противопоказно физическото натоварване и присъствието му в учебния час. Видът на заболяването и заключението за освобождаване от обучение по учебния предмет физическо възпитание и спорт се удостоверяват с медицински документ.

В случаите, когато освобождаването е за целия учебен срок или за учебната година, ученикът няма право да напуска територията на училището по време на учебния час, а директорът въз основа на представените медицински документи определя със заповед начина на уплътняване за ученика на времето, определено за учебните часове. Заповедта се съобщава на родителя на ученика.

Съвместна работа с родителите за отстраняване причините и за намаляване броя на отсъствията на учениците.

3. Целогодишно работят психолозите на училището с учениците по паралелките и техните класни р-ли в „Часа на класа“ за намаляване на броя на неизвинениет отсъствия.

4. Участие и контрол в Национална програма „Без свободен час“, модул „Без свободен час в училище“, свързана с необходимостта от засилване на механизмите за отчетност, наблюдение и контрол по отношение на

регистриране на отсъствията на учениците. За реализиране на целите се прилагат мерки, свързани с осигуряване на условията за непрекъснат образователно-възпитателен процес и намаляване на отсъствията на учениците. Осигуряване на „несвободни“ часове, е всъщност създаване на условия за за усвояването и осмислянето му. Осъществяват се ежемесечни отчети на реализираните заповеди за заместване на Програмата, попълване на справки и представяне в РУО, София-град.

5. Представяне на периодични справки за броя на отсъстващите ученици и техните отсъствия. Всеки класен ръководител подава доклад до директора на училището до 04. число на следващия месец, в който е отразил отсъствията на учениците за предходния месец.

6. В процеса на намаляване на дела на отпадналите ученици, училището взаимодейства с районната администрация във връзка с причините за отсъствията на учениците и за преждевременното им напускане от училище. Учцилищното ръководство осъществява връзка с районната администрация и периодично получава връзка със списъци на подлежащите на обучение в първи клас.

7. Осъществяване на регулярни контакти с други институции и лица, заинтересовани по проблема - РУО, София-град, Общинска комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни, Агенция за закрила на детето, Обществен съвет към 74. СУ „Гоце Делчев“, Дирекция за социално подпомагане, в районите по местоживеене на ученика. Проучване на възможности и осъществяване на контакти с представители на бизнеса и НПО за материално подпомагане и стимулиране на застрашени от отпадане социално слаби ученици и деца в риск.

8. При необходимост да се търси съдействие от Детска педагогическа стая.

9. Проучване и анализиране на причините за направените отсъствия, с цел създаване на училищни индикатори, чрез които да се идентифицират положителните практики по отношение на намаляване на отсъствията на учениците.

Анализ на основните причини за отсъствията на учениците и преждевременното им напускане на училището:

Отсъствията на учениците от час и отпадането им от системата на образованието е във фокуса на новата визия на МОН. В политиките и мерките за преждевременно напусналите училище и за повторна интеграция съществуван четири общи проблема, чието общо решаване определя стратегическия успех. Това са:

- Признаване на проблема и решимост на първо място той да се реши и смекчи и, ако е възможно, да се предотврати, а след това преждевременно напусналите да бъдат повторно интегрирани в образованието;

- Приоритетно стратегическо планиране и провеждане на политики, ориентирани към предоставяне на услуги и осигуряване на подходяща и ефективна подкрепа за преждевременно напусналите ученици и за онези, които работят с тях;

- Проява на творчество, новаторство, гъвкавост и желание за промяна от страна на педагогическите специалисти, при решаване на индивидуалните проблеми, пред, които са изправени преждевременно напусналите ученици и децата в риск.

- Проява на мотивирано и активно отношение към образованието от педагогическите специалисти и учениците при формиране на знания, умения и отношения в училището.

Като основни причини за отпадане от училище на учениците се открояват:

- Икономически – ниски доходи на населението, безработни родители, спад в жизненото равнище;

- Социални – родителска незаинтересованост и липса на контрол, отрицателно въздействие на средата, лаши битови условия, проблемни семейства, разведени родители, родители в чужбина;

- Педагогически – липса на създадени навици за посещение на училищеи на учене, трудности в усвояване на учебния материал, сложност на учебното съдържание, слабости в методиката на обучение, липса на интерес към някои предмети, умора в края на учебния ден;

- Психологически – липса на мотивация и перспектива, стеснителност, агресивност, неразбиране и конфликти със съученици и учители.

МЕРКИ ЗА НАМАЛЯВАНЕ НА ОТСЪСТВИЯТА НА УЧЕНИЦИТЕ:

1. Съвместни дейности с родителите на учениците за преодоляване на проблема с отсъствията на учениците.

2. Своевременно информиране за отсъствията и за успеха на учениците.

3. Поредица от тематични срещи с родителите по проблемите на отговорността за възпитанието и образованието на децата и общите задължения на родителите.

4. Повишаване участието и ангажираността на родителите в училищни мероприятия.

5. Ежедневно сигнализиране по телефона от класните ръководители на родителите на учениците, които отсъстват от училище без причина за деня.

6. Включване на учениците в занимания по интереси.

7. Осигурен достъп до спортната база в училището и до компютърните кабитени.

8. Социализиране на учениците, за които българският език не е майчин.

9. Картотекиране на ученици в риск с превенция за задържането им в училище, полагане на допълнителни грижи.

10. Индивидуална работа от страна на учителя и класния ръководител със застрашени от отпадане.

11. Провеждане на здравно и гражданско в часа на класа, изнасяне на беседи от класните ръководители – за стрес, трафик на хора и др.

12. Засилен контрол относно изпращане на уведомителни писма до „Дирекция - Социално подпомагане“ за ученици допуснали повече от пет /5/ неизвинени отсъствия в рамките на един месец.

13. Координация по случая на дете в риск с дирекция „Социално подпомагане“ и отдел „Закрила на детето“.

14. Координация и сътрудничество с РУО, София-град и Община за съвместни дейности: отправяне на покана до родители, посещение на училищни мероприятия, празници.

15. Ежемесечен контрол върху изпълнение на задълженията на педагогическия екип за непрекъснат контакт и информиране на родителите за развитие на ученика и присъствието му в училище.

16. Актуализиране на базата данни за броя на учениците в АДМИН.

17. Ежемесечен конторол за точно отразяване на отсъствията в учил. Документация.

НАМАЛЯВАНЕ НА ОТСЪСТВИЯТА ЧРЕЗ ПРИОБЩАВАНЕ КЪМ УЧИЛИЩНИЯ ЖИВОТ

1. Подобряване на МТБ в училище.

2. Представяне на информация за кръжоци и клубове в близките читалища.

3. Повишаване на квалификацията на учителите за по-ефективна комуникация с родители и ученици.

4. Да се търси съдействието в родителските комитети, обществения съвет за осигуряване на учебни помагала на ученици с материални затруднения.

5. Ефективно използване на консултациите по предмети за подпомагане на на учениците, пропуснали учебния материал поради отсъствия.

6. Включване на ученици с по-голям брой отсъствия в привлекателни форми за извънкласни дейности, спортни игри, състзания, занимания по интереси.

7. Засилване ролята на ученическия парламент за оказване на взаимопомощ по време на часове и при подготовката на учебното съдържание.

8. Периодичен анализ на ПУО на класните ръководители за причините за отсъствията и набелязване на ефективни мерки за намаляване на тежния брой. Обсъждане на подходящи теми.

ПЛАН И МЕРКИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПОЛИТИКИТЕ

1. МЕРКИ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ ЗА ПРОБЛЕМА, СВЪРЗАН С ОТСЪСТВИЯТА НА УЧЕНИЦИТЕ

1.1 Осигуряване на позитивна образователна среда – училищен климат, атмосфера, взаимоотношения, управление.

1.2. Разработване и реализиране на мерки за проследяване на преместването и отсъствията на учениците /справки, писма/. Директор и зам .директори, Брой отсъствия, Брой преместени ученици;

1.3. Инициране на информационна кампания за намаляване на риска от преждевременно напускане, чрез информиране с брошури, Главни учители, Брошури

1.4. Повишаване на интереса на учениците към работата в екип чрез участие в училищни кампании, кл. ръководители, Кампании – отбелязване Деня на народните будители, Международен ден за борба срещу спин – 1.декември, благотворителни тържества по случай Коледа и Нова година, 1.март, 22.04. – ден на земята и др.

1.5. Планиране и осъществяване на контрол за редовно и точно отразяване на отсъствията и подаване на данни за движението на учениците – директор, зам. директори, брой извършени проверки;

1.6. Планиране и извършване на проверки за спазване на задълженията на класните ръководители за анализ и оценяване на рисковите фактори за отпадане на учениците - слаб успех, отсъствия, лоша дисциплина; директор, брой извършени проверки;

1.7. Изготвяне на регистър на ученици, застрашени от отпадане и мерки за работа с тях, изготвяне на списък. Класни ръководители.

1.8. Работа по Национални програми и проекти като мярка за осигуряване на качествено образование и включване в участия; зам. директори, главни учители, брой проекти и международни участия.

1.9. Повишаване броя на учениците, обхванати в целодневна организация на учебния ден; класни ръководители, брой обхванати ученици към момента;

1.10. Организиране на извънкласни и извънучилищни дейности – клубове, ФУЧ, ръководители на ФУЧ, брой обхванати ученици;

1.11. Достъп до качествено образование за деца и ученици със СОП

1.12. Подобряване на възможностите за обучение на деца със СОП:

- осигуряване на допълнителна подкрепа;, директор и зам. директори, учители, логопед, психолози, ресурсен учител.

II. ПОЛИТИКИ ЗА НАМАЛЯВАНЕ НА ОТСЪСТВИЯТА НА УЧЕНИЦИТЕ - 2026/2027 г.

1. Повишаване участието и ангажираността на родителите и обществеността;
2. Включване на родителската общност в повешаване на активността й и сътрудничеството с училищното ръководство, директор, главни учители, брой инициативи;

3. Разчупване на стереотипа на провежданите родителски срещи; директор, зам. директори, класни ръководители, съобразено с извънредната епидемиологична обстановка,

4. Сътрудничество с различни организации – директор, зам. директори, Дирекция „Социално подпомагане“, Отдел „Закрила на детето“. Организиране на лекции на родителската общност, във връзка с „Киберсигурност“ и „Вредата от вейпове и наркотици“ и др.