



74. СУ „ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ” - ИНОВАТИВНО

ОБЩИНА - СТОЛИЧНА; ОБЛАСТ - СОФИЯ ГРАД; РАЙОН ВРЪБИЦА

☎ 02 934-66-16; 02 934-66-17; 02 934-66-19

✉ info-2203074@edu.mon.bg

🌐 www.74su.org



Утвърждавам.....

/Лидия Лазарова/

ПРАВИЛА

за работа на екипите за подкрепа на личностното развитие в

74 СУ “Гоце Делчев”

I. Общи положения

- Настоящите правила имат за цел да установят реда и начина на организиране и осъществяване на дейността на екипите за подкрепа на личностното развитие на децата и учениците в 74 СУ „Гоце Делчев” и взаимодействията между членовете им.
- Правилата са изготвени в съответствие с нормативната уредба в системата на образованието и с Правилника за дейността на училището.
- Правилата насочват дейността на екипите за тяхното оптимално функциониране в изпълнение на чл. 188 и чл. 189 от ЗПУО и Наредба за приобщаващо образование и са съобразени с факта, че подкрепата на личностното развитие се прилага в съответствие с индивидуалните образователни потребности на всяко дете и ученик .
- Правилата изискват училищните екипи за личностно развитие да осигуряват подкрепа на децата съвместно с държавните и местните органи и структури и доставчиците на социални услуги.
- Дейностите по предоставяне на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие се организират и координират от определен със заповед на директора на училището координатор, съгласно Чл.7 от Наредба за приобщаващо образование.

II. Създаване на училищни екипи за личностно развитие.

- Екипът за подкрепа за личностно развитие в детската градина или училището се създава със заповед на директора за конкретно дете или ученик – със специални образователни потребности, в риск, с изяви дарби, с хронични заболявания, за всяка учебна година.
- В състава на екипа за подкрепа за личностно развитие задължително участват психолог и/или педагогически съветник, както и логопед. В екипа може да участва ресурсен учител/специален педагог, както и други специалисти според индивидуалните потребности на детето или ученика. В екипа може да се включват представители на органите за закрила на детето и на органите за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните.
- В работата на екипа на детето или ученика участва родителят, а при необходимост - и представител от съответния регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование и/или от центъра за подкрепа за личностно развитие.
- Екипът провежда общи срещи не по-малко от три пъти през учебната година – в началото на учебната година и в края на първия и на втория учебен срок. Родителят се запознава с датите на срещите.

- При възникнала необходимост заседание може да се провежда и извънредно. Ръководителят на екипа отправя покана за участие на родителя преди провеждането на извънредното заседание с писмо, по имейл или в телефонен разговор.
- Задължителните три заседания са редовни, когато на тях присъстват всички членове на екипа. Решенията се вземат с мнозинство от повече от половината членове на екипа.
- Заседанията, които се провеждат извън определените три заседания по чл. 128, ал. 5 от Наредбата за приобщаващо образование са редовни, когато на тях присъстват поне половината от членовете на екипа. Решенията се вземат с мнозинство от повече от половината от присъстващите членове на екипа в конкретното заседание.
- За всяко заседание на екипа за подкрепа за личностно развитие се води протокол в хартиен или електронен вид, подписан от лицето, водещо протокола, и от психолога и/или педагогическия съветник.

III. Допълнителната подкрепа на личностното развитие

- Екипът за подкрепа за личностно развитие на детето или ученика осъществява работата с дете и ученик по конкретен случай. За конкретни дейности от плана за подкрепа при необходимост могат да бъдат приет и външни за училището специалисти.
- Екипът за подкрепа за личностно развитие на детето или ученика освен посочените функции в чл. 189, т. 1 - 4 ЗПУО изпълнява и следните функции:
 1. определя необходимия инструментариум за извършване на оценката на индивидуалните потребности на детето или ученика и определя правила за работата си;
 2. проучва документите и информацията за детето или ученика;
 3. обсъжда проведената оценка и наблюденията на всеки член от екипа и формулира общо решение за предоставяне на допълнителна подкрепа в протокол от заседанието;
 4. информира директора на училището за взетото решение за предоставяне на допълнителна подкрепа;
 5. определя вида и формата на обучение на детето или ученика въз основа на оценката на индивидуалните му потребности;
 6. до един месец от извършването на оценката на индивидуалните потребности при необходимост разработва индивидуални учебни планове и индивидуални учебни програми по един или повече учебни предмети за ученици със специални образователни потребности и за ученици с изяви дарби, съответно по чл. 95, ал. 1, т. 1 и 2 ЗПУО за учебната година;
 7. до един месец от извършването на оценката на индивидуалните потребности разработва индивидуални учебни планове и индивидуални учебни програми за ученици със специални образователни потребности и с множество увреждания; в случай че учениците се обучават в центрове за специална образователна подкрепа, индивидуалните учебни планове и програми се разработват в сътрудничество между училището и центъра за специална образователна подкрепа;
 8. проследява напредъка в развитието на детето или ученика два пъти през учебната година и при необходимост внася промени в плана за подкрепа и в индивидуалните учебни програми след информирано писмено съгласие на родителя, който е длъжен да оказва съдействие за изпълнението на плана за подкрепа на детето или ученика;
 9. извършва консултативна дейност с децата и учениците, с учителите, с родителите за приемане и приобщаване на децата и учениците със специални образователни потребности, в риск, с изяви дарби, с хронични заболявания в училището;

10. изготвя доклади в електронен вид за дейността на екипа до директора на училището, съответно в 7-дневен срок след края на първия учебен срок и в 10-дневен срок след края на втория учебен срок на учебната година.

11. Директорът на училището изпраща копие от протокола с оценката и решението на екипа за подкрепа за личностно развитие за предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие на детето или ученика със специални образователни потребности в регионалния център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование в 7-дневен срок от извършването на оценката за одобряване на предоставянето на допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности.

- Допълнителната подкрепа за личностно развитие се предоставя на деца:
 1. със специални образователни потребности;
 2. в риск;
 3. с изявени дарби;
 4. с хронични заболявания
- Допълнителната подкрепа на личностното развитие включва:
 1. работа с дете и ученик по конкретен случай;
 2. психо-социална рехабилитация, рехабилитация на слуха и говора, зрителна рехабилитация, рехабилитация на комуникативните нарушения и при физически увреждания;
 3. осигуряване на достъпна архитектурна, обща и специализирана подкрепяща среда, технически средства, специализирано оборудване, дидактически материали, методики и специалисти;
 4. предоставяне на обучение по специалните учебни предмети за ученици със сензорни увреждания;
 5. ресурсно подпомагане.
- Допълнителната подкрепа за личностно развитие се реализира от училището чрез план за подкрепа по чл. 187, ал. 3 ЗПУО, изготвен за дете или ученик.
- Родителят се запознава с плана за подкрепа на детето или ученика, като му се предоставя копие от него при поискване.
- Родителят е длъжен да оказва съдействие за изпълнението на плана за подкрепа на детето или ученика.
- Работата с дете и ученик по конкретен случай е метод, който цели гарантиране на индивидуален подход при предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие на детето или ученика.
- Работата по конкретен случай се основава на оценката на индивидуалните потребности и е насочена към децата и учениците в риск, а в някои случаи и към децата и учениците със специални образователни потребности и децата и учениците с изявени дарби.
- Работата по конкретен случай се осъществява от екипа за подкрепа за личностно развитие при съгласуване и координиране на действията му с водещия на случая в отдела за закрила на детето.
- Членовете на екипа може да участват в интердисциплинарна екипна работа със специалисти от социални услуги в случаите, когато детето или ученикът ползват такива, или с други специалисти, включително медицински, които осигуряват здравната грижа за детето или ученика.
- Работата по конкретен случай включва:
 1. формулиране на случая;

2. оценка на индивидуалните потребности на детето или ученика;
3. определяне на цели и действия, насочени към детето или ученика;
4. изготвяне на план за подкрепа;
5. взаимодействие и работа с подкрепящата среда;
6. оценка на резултатите.

IV. Задължения на екипа за подкрепа за личностно развитие на дете или ученик:

- разпознава потребността от предоставянето на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на дете, въз основа на наблюденията и анализите на учителите в класа и/или по инициатива на родителя / настойника / попечителя / представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето;
- извършва оценката на индивидуалните потребности на децата със СОП, в риск, с изявени дарби и с хронични заболявания;
- проучва документите на децата, включително от изследвания и консултации при наличие на такива, и събраните данни за развитието им, включително равнището на функционално активните знания, умения и отношения, във връзка с провеждането на оценката;
- информира директора на училището за взетото решение за предоставяне на допълнителна подкрепа, като предлага за утвърждаване доклад, съдържащ списък на децата, на които ще се предоставя допълнителна подкрепа за личностно развитие въз основа на проведената оценка на индивидуалните потребности, и вида на необходимата подкрепа;
- изготвя план за допълнителна подкрепа за дете или ученик, запознава родителя настойника /попечителя / представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето с този план и изисква съдействие му за неговото изпълнение;
- организира допълнителната подкрепа за личностно развитие на децата със специални образователни потребности съвместно с педагогическите специалисти в училището;
- организира допълнителната подкрепа за личностно развитие на децата и учениците в риск и работата по случай с педагогическите специалисти в училището и/или със специалистите в съответната дирекция „Социално подпомагане“;
- организира допълнителната подкрепа за личностно развитие на децата и учениците с изявени дарби с педагогическите специалисти в училището;
- организира допълнителната подкрепа за личностно развитие на децата с хронични заболявания с педагогическите специалисти в училището;
- в случай на необходимост от допълнителна експертиза и от допълнителни специалисти, организира осигуряването им в зависимост от потребностите на детето от център за подкрепа на личностното развитие, включително център за специална образователна подкрепа, регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование, специални училища за обучение и подкрепа на ученици със сензорни увреждания и/или от общински структури, които предлагат социални и здравни услуги;
- предлага на директора да утвърди съставите на екипите за подкрепа за личностно развитие на учениците;
- екипите за личностно развитие работят целогодишно по график, утвърден от директора, който съгласно чл.128 ал.5 от Наредба за приобщаващо образование включва не по-малко от три

заседания –в началото на учебната година, в края на първия учебен срок и в края на втория учебен срок;

- председателите на екипите запознават родителите с графика на заседанията;
- при възникнала необходимост от заседание извън посочения график, определя провеждането му, като уведомява по e-mail, или по телефон родителя на детето или ученика;

V. Функции на координатор на дейността на екипите за личностно развитие на децата и учениците в училище

- обсъжда с класните ръководители и с учителите – преподаватели на деца с оценена потребност от допълнителна подкрепа техните наблюдения, анализи по отношение на обучението, развитието и участието на тези деца в дейността на класа;
- координира дейността на екипите за подкрепа на личностното развитие, включително работата им с родителите;
- координира предоставянето на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие в училището.

VI. Права и задължения на родителите на деца със СОП

Права:

- да се запознаят с материалната база и осигурените условия за достъпна среда.
- да се запознаят с условията и реда за приобщаващо образование;
- да се запознаят с оценката на индивидуалните потребности на детето ;
- да се запознаят с графика на задължителните заседания на екипа за подкрепа на личностно развитие на детето или ученика, както и да бъдат уведомявани при належащо провеждане на допълнителни заседания;
- при несъгласие с оценката на индивидуалните потребности на детето или ученика със специални образователни потребности, извършена от екипа за подкрепа на личностното развитие, родителят може да подаде заявление до директора на съответния регионален център за подкрепа на приобщаващо образование за организиране на повторна оценка на индивидуалните потребности на ученика, съгласно чл.79 ал.1.

Задължения:

- да представят всички изисквани документи;
- да участват в работата на екипа за подкрепа на личностното развитие на детето или ученика;
- да се запознаят с Правилника за дейността на училището и Правилата на работа на екипите за подкрепа на личностното развитие;
- да оказват съдействие за изпълнението на плана за подкрепа на детето или ученика;
- да уважават преподавателите, административните органи и обществеността и да възпитават децата в уважение и почит към тях;
- да запознаят детето си с организацията на деня в училище и да възпитават в дисциплина и спазване на установения в училището ред.

VII. Права и задължения на учителите в училището:

Педагогическите специалисти имат следните права:

- да бъдат зачитани правата и достойнството им;
- да определят методите и средствата за провеждане на образователния процес, съобразно принципите и целите, определени в този закон;

- да участват във формирането на политиките за развитие на училището;
- да получават професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения;
- да повишават квалификацията си;
- да бъдат поощрявани и награждавани.

Педагогическите специалисти имат следните задължения:

- да осъществяват обучение и възпитание на децата, в съответствие с държавните образователни стандарти;
- да участват активно в работата на екипите за подкрепа на личностното развитие;
- да опазват живота и здравето на децата по време на образователния процес и на други дейности, организирани от институцията;
- да зачитат правата и достойнството на децата, родителите и другите участници в училищното образование и да сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;
- да поддържат и повишават квалификацията си, съобразно политиките за организационно развитие на съответната институция и специфичните потребности на децата, с които работят, с цел подобряване качеството на образованието им.

VIII. Заключителни разпоредби

- В случаите когато родителят/ настойникът/ попечителят не представи писмено съгласие за оценяване на детето с цел осигуряване на подкрепа на личностното развитие, екипът изпраща чрез директора на училището уведомително писмо до съответния отдел за закрила на детето за осигуряване спазването на най-добрия интерес на детето.
- В случай на отсъствие на член на екипа за личностно развитие на дете или ученик в училището директорът определя със заповед негов заместник, като указва периода на заместване.
- Правилата за работа на екипите за личностно развитие на дете или ученик в 74 СУ „Гоце Делчев“ са изготвени в съответствие с нормативната уредба в образованието и с Правилника за дейността на училището.
- Учителите и членовете на екипите за личностно развитие се задължават да спазват Правилата и да запознаят с тях родителите на децата.
- Правилата се приемат с решение на Педагогическия съвет и се актуализират по същия ред.
- Контрол по изпълнението на Правилата осъществява директорът на училището..