



74. СУ „ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ” - ИНОВАТИВНО

ОБЩИНА - СТОЛИЧНА; ОБЛАСТ - СОФИЯ ГРАД; РАЙОН ВРЪБНИЦА

☎ 02 934-66-16; 02 934-66-17; 02 934-66-19

✉ info-2203074@edu.mon.bg

🌐 www.74su.org

УТВЪРЖДАВАМ:

Директор.....

/ Лидия Назарова /



П Р А В И Л Н И К

за осигуряване на безопасни условия
на възпитание, обучение и труд
за учебната 2026/2027 година

Р А З Д Е Л І

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

Чл. 1 – С този Правилник се определят изискванията за осигуряване на безопасни здравословни условия за възпитание, обучение и труд в 74.СУ в съответствие с нормите на действащото законодателство.

Чл. 2 /1/ Правилникът и установените в него норми е задължителен за всички ученици, преподаватели и служители в 74.СУ и урежда техните права и задължения по осигуряване и контролиране на безопасните здравословни условия за възпитание, обучение и труд в 74.СУ.

/ 2 / Правилникът е задължителен и за лицата, които по различни поводи се намират в сградата и прилежащите райони на 74.СУ.

Чл. 3 /1/ Организацията, осигуряването и провеждането на учебно- възпитателната и трудовата дейност, както и текущата административно – управленческа дейност в 74.СУ конкретизират изискванията на настоящия правилник, както и персоналните отговорности за неговото изпълнение.

/ 2 / Нормите на правилника са съществена част от характеристиката на длъжностите от щатно – списъчния състав на 74.СУ.

Чл. 4 /1/ Отговорността за създаване на условия за спазване мерките на безопасност на труда в учебно – възпитателния и трудов процес в 74.СУ и изискванията на настоящия правилник е на административното ръководство на 74.СУ.

/ 2 / Отговорността по осъществяването на постоянен и ефективен контрол по спазването на мерките за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в 74.СУ и на настоящия Правилник е на ръководството на училището и педагогическия персонал.

/ 3 / Отговорността е лична.

Р А З Д Е Л ІІ

Норми за осигуряване на безопасни здравословни условия за обучение, възпитание и труд в 74.СУ.

I. Изисквания към сградата на училището, работните помещения и работните места.

Чл. 5 В 74.СУ се осигурява непрекъснат контрол и се предприемат мерки за ограничаване достъпа на външни лица в сградата на училището и прилежащите му райони.

Чл. 6 / 1 / Строго се съблюдават изискванията на противопожарните и строително – техническите норми при извършване на преустройство, реконструкция и вътрешни подобрения.

/ 2 / С цел координация и контрол на дейностите своевременно се уведомяват органите на ПО.

Чл. 7 Учебно – възпитателният процес в 74.СУ се осъществява в класни стаи и кабинети.

Чл. 8 / 1 / Класните стаи и кабинетите като работни помещения и работни места трябва да осигуряват безопасни условия на труд и опазване здравето на работещите.

/ 2 / Размерите на помещенията трябва да бъдат съобразени с броя на учениците и характера на дейностите, извършвани в тях.

/ 3 / Класните стаи и кабинетите трябва да отговорят на изискванията на нормативните актове по безопасността и хигиената на изискванията на нормативните актове по безопасността и хигиената на труда и противопожарната охрана за съответната дейност, извършвана в тях.

Чл. 9 / 1 / Да се актуализира оценката на риска на всяко работно място / класни стаи, кабинети, спортни съоръжения и др. / от училищното ръководство и службата по трудова медицина.

/ 2 / Зони, работни помещения, места , оборудване или части от тях, при които съществува опасност за учениците, педагогическия и непедagogическия персонал, трябва да бъдат обозначени с установените знаци и сигнали за безопасност на труда и противопожарната охрана.

Чл. 10 / 1 / В сградата на 74.СУ се осигуряват пътища и изходи за евакуация при аварийни ситуации, съобразени с броя на учениците и работещите в училището съгласно схема, утвърдена от директора и поставена на достъпни за информиране места.

/ 2 / Аварийните пътища и изходи трябва да бъдат винаги свободни, с оглед осигуряване на възможно най- бързото извеждане на хората в безопасна зона.

/ 3 / Вратите на всички изходи отговарят на изискването да могат да се отворят отвътре навън безпрепятствено.

Чл. 11 В класните стаи, кабинетите и останалите помещения се осигурява осветление, отопление, звукоизолация / при необходимост /, съгласно нормативните документи, с цел недопускане на вредно въздействие, умора и злополуки.

Чл. 12 / 1 / Проветряването на работните помещения се извършва веднъж дневно през голямото междучасие, а при нужда и по-често.

/ 2 / В кабинетите, в които се използват вредни вещества, вентилацията се извършва в зависимост от необходимостта.

/ 3 / При извършване на ремонтни дейности в сградата на училището, при които се отделят вредни вещества и прах, под контрола на отговорното длъжностно лице се осигурява почистване и проветряване.

Чл. 13 Повърхностите на подовите, стените и таваните на помещенията се поддържат чисти съгласно хигиенните изисквания.

Чл. 14 Организацията на работа трябва да осигурява безопасност на всички на работните им места, по пътищата за достигане до тях и на всички други места и зони, където се извършва работа.

Чл. 15 Работата в хранилищата, работилниците и складовете за съхраняване на материали се организира в съответствие с изискванията на този правилник и на специфичните изисквания на нормативните актове по безопасност на труда и противопожарна охрана.

II. Изисквания към водоснабдителните и канализационни системи

Чл. 16 Водоснабдителните и канализационните системи се поддържат в изправност, с цел рационалното им използване по предназначение.

Чл. 17 При възникнала авария или повреда на водопроводната и канализационната система или на части от тях се вземат незабавни мерки за отстраняването им.

Чл. 18 Не се допуска разхищаване на питейна вода.

Чл. 19 Частите на водопроводната мрежа в помещенията се поддържа в изправност, а при опасност от нерационално или не по предназначение използване се изолират.

Чл. 20 През зимния сезон се създават условия за осигуряване на нормалното функциониране на водоснабдителната и канализационна система, като при опасност от замръзване или обледяване се действа по завишени изисквания за топлоизолация.

III. Изисквания към работното оборудване

Чл. 21 Работното оборудване трябва да бъде съобразено със средата и помещенията, в които ще бъде използвано – пожароопасност, поражение от електрически ток, взривоопасност и др.

Чл. 22 Не се допуска до експлоатация оборудване с липсващи или неизправни системи за контрол, защита, сигнализация и автоматизация, свързани с безопасността на работа.

Чл. 23 Работното оборудване или части от него се използва само по предназначение и при условията, за които е предвидено.

Чл. 24 На работното оборудване се поставят всички необходими знаци, предупредителни надписи и маркировка, свързани с безопасността на работещите.

Чл. 25 Всички операции, извършвани с работното оборудване или с негови части и елементи във връзка с монтаж, експлоатация, ремонт и поддържане се изпълняват при спазване на установените организационни и технически мерки за безопасна работа.

Чл. 26 /1/ Машините и съоръженията в работните помещения на училището да са обезопасени и да се поддържат винаги в изправност.

/ 2 / Възникналите неизправности да се отстраняват своевременно, като авариралите съоръжения се изолират от достъп.

Чл. 27 Не се допуска провеждане на учебни занятия или упражнения с необезопасени машини, съоръжения и оборудване.

IV. Пожарна безопасност

Чл. 28 Цялостната организация на дейностите в 74.СУ се съобразява с изискванията на нормативните актове и предписания за пожарна безопасност.

Чл. 29 Експлоатацията на обектите, ремонтите и други видове дейност се извършва в съответствие с изискванията за пожарна безопасност. За целта:

- Електрическата инсталация и електрическите съоръжения се поддържат винаги в изправност. Възникнали повреди се отстраняват незабавно.
- След приключване на учебните занятия се изключва електрозахранването от таблата по етажите.
- Забранява се неконтролираното внасяне на леснозапалими и взривоопасни материали и уреди в сградата на училището.
- В учебната работилница по домашен бит и технологии да не се складираат опасни и леснозапалими материали в повече от необходимото.
- В кабинети и помещения, където се работи с леснозапалими вещества и огнеопасни течности – да се съхраняват в огнеустойчиви шкафове количества, необходими за ежедневната работа.
- Забранено е подсилването на електрически предпазители.
- Забранено е оставянето без наблюдение и контрол на включени електрически уреди.
- Забранено е внасянето и ползването на собствени електронагревателни уреди.
- Забранено е ползването на свещи и други открити огнеизточници при спиране на електрическото захранване.
- Забранено е паленето на огън и пушенето в сградата на училището.
- Противопожарните уреди се поддържат изправни. Не се допуска използването им за други цели, както и преместването им от постоянните им места.
- Заваръчни работи се извършват при спазване изискванията за безопасност на труда при заваряване и рязане на метали;
- При електродъгово заваряване се предприемат мерки за недопускане осветяването на хора;
- В помещения с взривоопасна среда се използват инструменти недопускащи образуването на искри;
- Периодично се проверява и се поддържа в изправност пожароизвестителната уредба и аварийното осветление;

Чл. 30 При възникнал пожар:

- Незабавно се съобщава на органите на РС ПБЗН на тел. 112;
- Сигнализира се на съответния противопожарен отряд, който пристъпва незабавно към гасенето на пожара при спазване на правилата за действие, съгласно инструкциите;
- Включва се незабавно СОТ, ако това не представлява опасност и с други словесни и звукови сигнали, съгласно специфичните изисквания се предприемат действия за евакуация;
- Уведомява се ръководството на училището;

V. Изисквания към санитарното и битово обслужване

Чл. 31 /1/ Територията на училището, производствените и други помещения и работните места се поддържат чисти.

/ 2 / Отпадъците от ежедневната работа се съхраняват в подходящи съдове и се изнасят ежедневно на определените места.

/ 3 / Забранено е съхраняването или натрупването на материали и отпадъци по пътищата и подходи за преминаване на хора и транспортни средства.

Чл. 32 За осигуряване на спокойната дейност и личната хигиена на персонала се устройват санитарно битови помещения, съгласно изискванията на нормативните документи.

Чл. 33 /1 / Всички работници и учители подлежат на задължителни, периодични медицински прегледи, извършвани от службите по трудова медицина. Честотата им се определя от Министъра на здравеопазването, съобразно характера на работа, условията на труд и възрастта на служителите.

/ 2 / Медицинските прегледи по алинея 1 са за сметка на работодателя.

VI. Осигуряването на лични предпазни средства – специални работни облекла

Чл. 34 /1/ На работниците се осигуряват необходимите лични предпазни средства и специални работни облекла, съгласно реда и изискванията на нормативните актове за безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана.

/2/ Не се допускат на работа лица, които са без изискващите се за съответната работа лични предпазни средства и специални работни облекла и не са обучени и инструктирани за ползването им.

Чл. 35 /1/ В училището се утвърждават списък на работните места и видовете работа, за която на работещите се осигуряват лични предпазни средства и специални работни облекла, определят се вида, срока на износване и условията за ползването им.

/2/ За работещите с видеодисплей се осигуряват условия, съгласно Наредба № 3.

VII. Действие при аварии, пожари, бедствия и заплахи за терористични действия

Чл. 36 Действията на ръководителите, преподавателите, служителите и учениците при сериозни аварии, бедствия, пожари и заплахи за терористични актове се организират от постоянната комисия за защита при бедствия, аварии и катастрофи при училището и включват:

- Своевременно подаване на съответния сигнал за оповестяване на личния състав, намиращ се в сградата и района на 74.СУ – СОТ;
- Уведомяване незабавно на органите на РС ПБЗН, МВР, Спешна медицинска помощ, отговорните лица в район Връбница и РУО;
- Ограничаване достъпа на хора до съответното място;
- При необходимост изпълнение на плана за евакуация - съгласно утвърдената с инструкция и оповестена схема;
- Привеждане в дейност на съответните длъжностни лица - звена за реагиране /противопожарните ядра/, отговорниците за евакуацията, отговорниците за ликвидиране на последствията;
- Организиране при необходимост на долекарска помощ;

Чл. 37 В началото и в края на всяка учебна година се провежда тренировка за действия при евакуация.

Р А З Д Е Л Ш

I. Задължителен инструктаж

Чл. 38 В училището се извършва инструктаж по безопасност, хигиена на труда, противопожарна охрана на всички ученици, педагогически и непедагогически персонал.

Чл. 39 Видове инструктажи са:

- Начален – за всички ново постъпили преподаватели, служители и ученици;
- За всички участници в учебно – възпитателния и трудов процес в началото на учебната година за запознаване с основните изисквания на настоящия правилник;
- На работното място за всички преподаватели и служители; за ученици, обучавани в кабинети със специално оборудване – в началото на учебната година, след коледната ваканция и след пролетната ваканция;
- Периодичен за поддържане и допълване знанията на работещите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана – един път – годишно /в началото на учебната година/;
- Ежедневен при дейности с по- висока степен на риск;
- Извънреден в предвидените от нормативните актове случаи;

Чл. 40 Инструктаж се провежда с преподавателите и учениците преди всяко колективно мероприятие, свързано с организирано придвижване, занимания извън училището, трудова дейност и др.

Чл. 41 /1 / Преподавателите, ползващи машини, уреди и съоръжения в кабинетите, разработват инструкции за безопасна работа.

/ 2 / Инструкциите се утвърждават от директора.

/ 3 / Инструкциите се поставят на работните места, както и за означаване и маркиране на опасни зони.

Чл. 42 /1 / Провежданите инструктажи се документират в книга за инструктаж.

/ 2 / При провеждане на начален инструктаж на ново постъпили преподаватели и служители се издава служебна бележка, която се съхранява в личните им досиета.

Р А З Д Е Л IV

I. Координация и контрол по прилагането на правилника, органи

Чл. 43 Директорът на училището:

- Отговаря за цялостната организация, изпълнение и контрол на дейностите по Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд и по другите нормативни документи, регламентиращи здравословните и безопасни условия на труд.
- Със съдействието на заместник директорите и преподавателите организира запознаване на учениците, педагогическия и непедагогическия персонал и родителите с настоящия правилник в началото на учебната година.
- Осигурява към длъжностните характеристики на педагогическия и непедагогическия персонал да се впишат конкретните им задължения за осигуряване на безопасни условия на труд.
- Осигурява пожарообезопасяването на училището чрез спазването на действащите норми, правилници, наредби и предписания.
- Организира регистрирането, отчитането и анализирането на злополуките и професионалните заболявания по установения в Република България ред.

Чл. 44 Директорът на училището определя работни места в съответствие с НАРЕДБА № РД-07-1 от 14 февруари 2012 г. в сила от 15 май 2012г. за определяне на работните места, подходящи за трудоустрояване на лица с намалена работоспособност. С цел гарантиране на заетостта на хората с трайни увреждания в обичайна работна среда директорът назначава един работник или служител с трайни увреждания, съгласно квота от Закон за хората с увреждания.

Чл. 45 При осъществяване на настоящата дейност, директора се подпомага от училищния комитет по условия на труд, утвърден с негова заповед.

Чл. 46. Заместник директор:

- Подпомага директора за организиране изпълнението на дейностите, предвидени в правилника.
- Води и съхранява книгата за инструктаж.
- Координира дейността на звената, обособени съгласно утвърдени инструкции за действия при възникване на аварии.
- Организира и контролира дейностите, при които съществува повишен риск.
- Осигурява провеждането на видовете инструктажи и отразяването им в предвидените документи.

Чл. 47 В края на учебната година Педагогическият съвет анализира безопасността на възпитанието, обучението и труда, и предприема мерки за подобряването му.

Чл. 48 Учениците, преподавателите и служителите **имат право:**

- да бъдат обучени и инструктирани;
- да откажат изпълнението на възложена работа, за която не са инструктирани или нямат изискваната се правоспособност;

- да откажат или преустановят изпълнението на възложената работа или дейност при възникнала сериозна и непосредствена опасност за живота и здравето им, като уведомят незабавно за това прекия ръководител;

Учениците, преподавателите и служителите са длъжни:

- да се грижат за собствената си безопасност и безопасността на лицата, за които отговарят;
- да спазват нормите, правилата и изискванията за безопасна работа по която са обучени или инструктирани;
- да ползват коректно и по предназначение оборудването, машините, съоръженията, апаратите и др.

Настоящият правилник е актуализиран на Педагогически съвет с Протокол № 16 от 09.09.2026 година.

Приложение: План на комисията по безопасни и хигиенни условия на труд и задължения.