



74.СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ”

ОБЩИНА - СТОЛИЧНА; ОБЛАСТ - СОФИЯ ГРАД; РАЙОН ВРЪБНИЦА

☎ 02 934-66-16; 02 934-66-17; 02 934-66-19

✉ info-2203074@edu.mon.bg

🌐 www.74su.org

Утвърждавам,



Директор:

/Лидия Лазарова/

ПРОЦЕДУРА ЗА НАЛАГАНЕ НА САНКЦИИ

за учебната 2026/2027 година

Процедурата е изготвена на база изискванията на чл. 203 и чл.204 от ЗПУО, Глава трета /Условия и ред за налагане на санкции на учениците/ от Наредбата за приобщаващото образование, Глава VI, Раздел II, III и IV и Глава VII, Раздел I, II, III и IV от Правилника за устройството и дейността на 74. СУ „Гоце Делчев“, и регламентира последователността и отговорностите на лицата за изпълнение на дейностите по налагане на санкции.

Видовете санкции, които могат да бъдат налагани, са:

- забележка (чл. 199, ал. 1, т. 1);
- преместване в друга паралелка (чл. 199, ал. 1, т. 2);
- предупреждение за преместване в друго училище (чл. 199, ал. 1, т. 3);
- преместване в друго училище (чл. 199, ал. 1, т. 4);
- преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение - за ученици, навършили 16-годишна възраст (чл. 199, ал. 1, т. 5).

Видовете мерки, които могат да се предприемат, са:

- отстраняване от училище (чл. 199, ал. 2);
- отстраняване от учебен час (чл. 199, ал. 3).

Санкцията „Забележка“ се налага при:

- допускане на повече от 5 отсъствия по неуважителни причини;
- внасяне на вещи, опасни за здравето и живота на учениците, учителите и служителите;
- противообществени прояви и други нарушения на правно-етичните норми;
- регистриране над 3 забележки в дневника на класа относно несериозно поведение и отношение в процеса на обучение;
- системно явяване без учебни помагала и домашни работи;
- пързляне по парапети, надвесване от прозорци, опасни игри със снежни топки;
- хазарт, игри и прояви, застрашаващи живота и здравето за учениците в района на 74. СУ „Гоце Делчев“;
- пушене в училище и в прилежащите райони на училището.

Санкцията „Преместване в друга паралелка на същото училище“ се налага при:

- допускане на повече от 7 отсъствия по неуважителни причини;
- системно възпрепятстване на учебния процес;
- агресивно поведение спрямо съученици или учител;
- уронване на авторитета на съученици или учител;
- употреба на алкохол;
- пушене в училище и в прилежащите райони на училището.

Санкцията „Предупреждение за преместване в друго училище“ се налага при:

- повече от 10 отсъствия по неуважителни причини;
- увреждане на училищната материално-техническа база и на учебната документация;
- системно и съзнателно нарушаване на дисциплината в процеса на обучение;
- умишлени действия застрашаващи живота и здравето на ученици, учители и служители в училището;
- установяване на фалшифициране на документ – за първо провинение;
- при ползване на лични данни на учител или служител – за първо провинение;
- употреба на алкохол и други упойващи вещества в прилежащия район на училището;
- разпространяване на наркотични вещества в училището, то се разглежда и санкционира от съответната училищна комисия съвместно с органите на МВР;
- упражняване на телефонен тероризъм и кибертормоз;
- проявя на физическо и психическо насилие;
- оказване на психически тормоз и уронване на престижа в социалните мрежи или по друг общодостъпен начин.

Тази санкция не се налага на ученици от начален етап.

Санкцията „Преместване в друго училище“ се налага при:

- повече от 15 отсъствия по неуважителни причини;
- системно нарушаване на Правилника за дейността в училището;
- употреба на алкохол и наркотични вещества в сградата и двора на училището;
- упрощаване на физическо и психическо насилие;
- унищожаване на училищно имущество;
- установяване на фалшифициране на документ – за второ провинение;
- при ползване на лични данни на учител или служител – за второ провинение;

Тази санкция не се налага на ученици от начален етап.

Санкцията „Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“ се налага при:

- повече от 15 отсъствия по неуважителни причини;
- други тежки нарушения;
- повторно допускане на нарушенията, за които е наложена санкция „Предупреждение за преместване в друго училище“.

Тази санкция не се налага на ученици от начален етап.

За неупоменати нарушения, комисия в състав: заместник-директор УД, класен ръководител, педагогически съветник и училищни психолози, след разглеждане на случая и изясняване на фактите, предлагат на директора/педагогическия съвет вида на санкцията /мярката/.

Освен налагането на санкция на ученика задължително се предоставя обща подкрепа за личностно развитие като:

- консултации по учебни предмети;
- консултации с психолог и/или с педагогически съветник;
- допълнително обучение и допълнителни консултации по учебни предмети в неучебно време;
- кариерно ориентиране;
- библиотечно-информационно обслужване.

Видът на общата подкрепа за личностно развитие се определя от комисия, в състав: педагогически съветник, класен ръководител, учители на ученика и родителя.

Мярка „Отстраняване от училище“ се налага за облекло или вид, които са в нарушение на правилника за дейността на училището, както и когато състоянието на ученика не позволява да участва в учебния процес, като задължително класният ръководител уведомява писмено родителите на ученика/ученичката.

Мярка „Отстраняване от учебен час“ се налага от учителя за възпрепятстване от страна на ученика провеждането на учебния процес.

Всяко производство по налагане на санкции включва следните етапи:

1. Констатиране на нарушението. Учителят, който констатира нарушението, го вписва в дневника на класа и подава устен доклад до класния ръководител, в зависимост от характера на нарушението.
2. При констатиране на нарушение класният ръководител е длъжен писмено да уведоми родителя на ученика.
3. Изясняване на нарушението чрез изслушване на ученика в присъствието на директор/заместник-директор, педагогически съветник/училищен психолог на 74. СУ „Гоце Делчев“, класен ръководител и родител.
4. Набелязване на мерки за обща и/или допълнителна подкрепа на ученика за личностното му развитие – като по чл. 199, ал. 1, т. 3, 4 и 5 от ЗПУО допълнително се определя Екип за подкрепа за личностно развитие със заповед на директора, изготвя се карта за оценка на потребностите на детето/ученика и план за подкрепа.
5. Доклад на класния ръководител до директора на 74. СУ „Гоце Делчев“ за предложение за налагане на санкция и приложените мерки по т.3 и т.4.
6. Уведомително писмо от директора на 74. СУ „Гоце Делчев“ до дирекция „Социално подпомагане“ по настоящ адрес на ученика /за санкциите „Предупреждение за преместване в друго училище“, „Преместване в друго училище“/“Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“/.
7. За всяко производство по налагане на санкция директорът на 74. СУ „Гоце Делчев“ определя учител-докладчик, който е класният ръководител на ученика.

8. Преди налагане на санкциите „Предупреждение за преместване в друго училище“, „Преместване в друго училище“/“Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“ педагогическият съвет изслушва ученика и проверява фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. На изслушването могат да присъстват:
 - a. родителят;
 - b. представител на дирекция „Социално подпомагане" по настоящ адрес на ученика.
9. Издаване на заповед от директора на 74. СУ „Гоце Делчев“ за налагане на санкция в срок до 14 дни от предложението.
10. Класният ръководител до 3 дни след налагане на санкцията, задължително уведомява родителите, като за целта и с оглед на евентуално обжалване на заповедта е необходимо уведомителното писмо да бъде подписано лично или изпратено с обратна разписка.
11. За налагане на санкцията „Преместване в друго училище“ директорът задължително уведомява и началника на РУО – София-град.
12. Наложеният санкции и мерки се отразяват в дневника на паралелката от класния ръководител и в ЛОД.
13. Ученик, на когото е наложена санкция, се лишава от правото да получава стипендия за отличен успех, както и от правото да участва в представителни прояви от името на училището.

Приложения:

Вх. №/.....20.... г.

До
Директора
на 74. СУ „Гоце Делчев“

ДОКЛАД

От класен ръководител на.....клас

Предлагам за допуснати отсъствия по неуважителни причини и/или нарушение по чл. 172, ал. 1 от ЗПУО и Правилника за дейността на училището /Глава VI и Глава VII/, да бъде наложена санкция по чл. 199, ал. 1, т. 1 от ЗПУО и по Глава VI и VII, от Правилника за устройството и дейността на училището - Забележка за срок до.....

на.....

/име на ученика/

поради следните причини

.....
.....
.....

До момента са предприети следните мерки:

.....
.....
.....

Моля да определите време за провеждане на изслушването на ученика за проверка на фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение.

За правото да присъства на изслушването, с оглед предстоящото налагане на санкцията, ще бъде уведомен

.....
/име на родителя/настойника/

.....20.....г.

Подпис:

Вх. №/.....20.... г.

До
Директора
на 74. СУ „Гоце Делчев“

ДОКЛАД

От класен ръководител наклас

Предлагам за допуснати отсъствия по неуважителни причини и/или нарушения по чл. 172, ал. 1 от ЗПУО и Глава VI и VII от Правилника за дейността на училището да бъде наложена санкция по чл. 199, ал. 1, т. 2 от ЗПУО и Глава VI и VII от Правилника за дейността на училището - Преместване в друга паралелка в същото училище за срок до.....

на.....

/име на ученика/

поради следните причини

.....
.....
.....

До момента са предприети следните мерки:

.....
.....
.....

Моля да определите време за провеждане на изслушването на ученика за проверка на фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение.

За правото да присъства на изслушването, с оглед предстоящото налагане на санкцията, ще бъде уведомен

.....

/име на родителя/настойника/

.....20.....г.

Подпис:

Вх. №/.....20.... г.

До
Директора
на 74. СУ „Гоце Делчев“

ДОКЛАД

От класен ръководител наклас

Предлагам за допуснати отсъствия по неуважителни причини и/или нарушения по чл. 172, ал. 1 от ЗПУО и Глава VI и VII от Правилника за дейността на училището, Педагогическият съвет да обсъди и предложи на Директора съответни санкции по чл.199, ал. 1, т. 3 от ЗПУО и Глава VI и VIIот Правилника за дейността на училището – Предупреждение за преместване в друго училище за срок до.....

на.....

/име на ученика/

поради следните причини

.....
.....
.....

До момента са предприети следните мерки:

.....
.....
.....

Моля да определите време за провеждане на изслушването на ученика за проверка на фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение.

За правото да присъстват на изслушването, с оглед предстоящото налагане на санкцията, ще бъдат уведомени: социален работник в съответствие с чл. 15, ал. 4 от Закона за закрила на детето/ Дирекция „Социално подпомагане“, отдел „Закрила на детето” и

.....
/ име на родителя/настойника /

.....20.....г.

Подпис:

Вх. №/.....20.... г.

До
Директора
на 74. СУ „Гоце Делчев“

ДОКЛАД

От класен ръководител наклас

Предлагам за допуснати отсъствия по неуважителни причини и/или нарушения на чл.172, ал. 1 от ЗПУО и Глава VI и VII, от Правилника за дейността на училището, Педагогическият съвет да обсъди и предложи на Директора съответни санкции по чл. 199, ал. 1, т. 4 от ЗПУО и Глава VI и VII, от Правилника за дейността на училището – Преместване в друго училище за срок до..... на.....

/име на ученика/

поради следните причини

.....
.....
.....

До момента са предприети следните мерки:

.....
.....
.....

Моля да определите време за провеждане на изслушването на ученика за проверка на фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение.

За правото да присъстват на изслушването, с оглед предстоящото налагане на санкцията, ще бъдат уведомени: социален работник в съответствие с чл. 15, ал. 4 от Закона за закрила на детето/ Дирекция „Социално подпомагане“, отдел „Закрила на детето“ и

.....

...../ име на родителя/настойника /

.....20.....г.

Подпис:

Из. №/.....20.... г.

До
г-н /г-жа.....

УВЕДОМИТЕЛНО ПИСМО

Уважаеми г-н / г-жо.....,

Уведомяваме Ви, че Вашият син/дъщеря.....
..... от клас до настоящия момент е допуснал/а отсъствия
по неуважителни причини и нарушения по чл. 172, ал. 1 от ЗПУО и Глава VI и VII - от
Правилника за дейността на училището.

По тази причина ще бъде стартирана процедура по налагане на санкция по чл. 199, ал. 1
т..... от ЗПУО и Глава VI и VII от Правилника за дейността на училището.

Имате право да присъствате на изслушването, което ще се проведе на
и да изразите мнение.

.....20.....г.

Класен ръководител:.....
/...../

Родител:.....
/...../

Директор :.....
/Лидия Лазарова/

Ученик:.....
/...../

Из. №/.....20.... г.

До
г-н /г-жа.....

УВЕДОМИТЕЛНО ПИСМО

Уважаеми г-н / г-жо.....,

Уведомяваме Ви, че Вашият син/дъщеря.....
..... от клас до настоящия момент е допуснал/а отсъствия
по неуважителни причини и нарушения по чл. 172, ал. 1 от ЗПУО и Глава VI и VII, -
от Правилника за дейността на училището.

По тази причина ще бъде предложена санкция по чл. 199, ал. 1 т..... от ЗПУО и Глава
VI и VII от Правилника за дейността на училището.

Заседанието на Педагогическия съвет ще се проведе наот
..... часа в Актовата зала на 74. СУ „Гоце Делчев“.

Имате право да присъствате на изслушването на ПС и да изразите мнение.

.....20.....г.

Класен ръководител:.....
/...../

Родител:.....
/...../

Директор :.....
/Лидия Лазарова/

Ученик:.....
/...../

Вх. №/.....20.... г.

До
Директора
на 74. СУ „Гоце Делчев“

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От класен ръководител на
.....клас за учебната 20..../20.... година.

ОТНОСНО: Предсрочно заличаване на наложената санкция
..... на
ученик в клас за учебната 20..../20.... година.

УВАЖАЕМА Г-ЖО ДИРЕКТОР,

Предлагам предсрочно заличаване на санкция
.....на.....
ученик в клас за учебната 20..../20.... година.

Мотивите ми за предсрочно заличаване на санкцията са следните:

.....
.....
.....

Свеждам предложението си до Ваше знание и очаквам разпорежданията Ви по компетентност.

.....20.....г.

Класен ръководител:

/...../